



Unione Europea
Fondo Europeo Sviluppo Regionale



Unione Europea
Fondo Sociale Europeo

ISTITUTO COMPRENSIVO MINERVINO DI LECCE

Via E. De Amicis, 1
73027 – Minervino di Lecce

E_mail: leic836009@istruzione.it ic.minervino@pec.it

codice meccanografico ministeriale LEIC836009

☎ 0836/818096 📠

Cod. Fisc. 92012770753

<http://www.istitutocomprensivo.minervinodilecce.scuolaeservizi.it/>

PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE

FONDO SOCIALE EUROPEO

"COMPETENZE PER LO SVILUPPO"

ANNO SCOLASTICO 2012/2013

DI-FSE-2011-532

"CON L'EUROPA INVESTIAMO NEL VOSTRO FUTURO"

Prot. n. 5440 /C24

Minervino di Lecce, 29/10/2012

All'Albo dell'Istituto – SEDE
Al sito web dell'Istituto

ponpuglia@gigamail.com

Con richiesta di cortese diffusione

Alla Provincia di Lecce – Lecce
All'Ufficio circoscrizionale del lavoro
All'Ufficio Scolastico Regionale
All'Ufficio Scolastico Provinciale – Lecce
Ai Dirigenti Scolastici degli Istituti
della provincia di Lecce - LORO SEDI
All'Università del Salento
Al Comune di Minervino di Lecce
Al Comune di Santa Cesarea Terme

**OGGETTO: Avviso Pubblico per il reclutamento di n. 1 esperto esterno per il PON
"Competenze per lo sviluppo", a. s. 2012/2013-FSE**

Con nota prot. n.° A00DGAI/10716 del 28/09/2011 il MIUR autorizza l'Istituto Comprensivo di Minervino di Lecce ad avviare le attività del Piano Integrato di Istituto presentato nell'ambito del Programma Operativo Nazionale (PON) "Competenze per lo Sviluppo", finanziato dal Fondo Sociale Europeo e deliberato dal Collegio dei docenti in data 05/05/2011 e dal Consiglio d'Istituto in data 29/04/2011, 19/05/2011 e 28/09/2012.

Al fine di garantire l'attuazione delle attività progettate e per procedere all'individuazione delle risorse umane necessarie, l'I.C. di Minervino bandisce una selezione finalizzata al reclutamento di n. 1 **esperto esterno** per ricoprire l'incarico di docenza nel modulo formativo per docenti sotto riportato, per il quale si indicano anche i requisiti richiesti.

OBIETTIVO C - AZIONE C1				
Titolo Modulo	n.° ore	Destinatari	n.° esperti richiesti	Requisiti esperti
<p>“TIC docent” (Competenze digitali)</p>	30	Docenti dell’Istituto Comprensivo di Minervino di Lecce	1	<ul style="list-style-type: none"> • Laurea in Scienze dell’Informazione. • Docenza nella scuola nell’ambito specifico per almeno 5 anni. <p>Titoli preferenziali:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Specializzazioni e corsi di perfezionamento post lauream nell’ambito specifico. • Titoli/qualifiche relativi all’ambito d’intervento (esaminatore, istruttore). • Esperienza di docenza e/o conduzione /coordinamento in corsi di formazione per docenti afferenti alla tipologia di intervento. • Partecipazione a corsi di formazione nell’ambito specifico con esame finale. • Pregresse esperienze di docente esperto in progetti PON finalizzati all’acquisizione di competenze informatiche. • Pregresse esperienze di collaborazione con l’Istituto. • Esperto in preparazione e certificazione ECDL; • Esperienze nella preparazione per il conseguimento di certificazioni.

Compensi

Le attività si svolgeranno in orario extrascolastico pomeridiano nel periodo da gennaio a giugno 2013. La prestazione professionale dell’ esperto esterno sarà retribuita con l’importo di € 80,00 (**importo lordo Stato**) per ogni ora di incarico effettivamente svolta, onnicomprensiva anche di eventuali compiti previsti dall’incarico e delle spese di trasporto. Sul compenso, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte, saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge; si precisa che il contratto non dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto. L’esperto dovrà provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.

Gli aspiranti dipendenti da altre Amministrazioni o Istituzioni scolastiche dovranno essere autorizzati dal proprio Dirigente e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.(art.53 D.Lgs n.165/01).

Modalità di partecipazione

Tutti coloro che sono interessati all’affidamento dell’incarico e che sono in possesso di idonei requisiti culturali e professionali dovranno produrre domanda sull’apposito modulo disponibile presso la segreteria d’Istituto ed allegato al presente bando, indirizzata al Dirigente Scolastico dell’Istituto Comprensivo di Minervino di Lecce, Via E. De Amicis, n.1 – 73027 Minervino di Lecce.

La domanda dovrà essere corredata di curriculum vitae, compilato in formato europeo e della sintesi dei titoli valutabili dichiarati dall’aspirante. Nel modulo di domanda dovrà essere riportato il codice dell’obiettivo-azione prescelto. È indispensabile, inoltre, dichiarare la propria disponibilità ad adattarsi al calendario delle attività definito dal Gruppo Operativo di Progetto. Le domande dovranno pervenire, in busta chiusa, in Segreteria, a mano o a mezzo raccomandata del servizio postale, entro e non oltre le ore 12.30 del giorno 17/11/2012. (N.B.: non farà fede la data del timbro postale). Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando. La busta contenente il modulo domanda, il curriculum vitae e la sintesi

dei titoli valutabili dovrà essere contrassegnata, all'esterno, con la dicitura "Domanda di partecipazione alla selezione esperto esterno PON-FSE 2012/2013 Codice D1 Titolo...".

Si allega alla presente:

- modulo di domanda di partecipazione alla selezione degli esperti esterni (allegato 1);
- griglia di valutazione dei titoli(allegato 2);
- sintesi dei titoli valutabili dichiarati dagli aspiranti (allegato 3).

Selezione

Prima dell'inizio del Progetto il Gruppo operativo di piano provvederà alla comparazione dei curricula, secondo criteri di valutazione definiti dagli OO.CC. ed alla selezione della figura richiesta, formulando esplicite motivazioni per le scelte effettuate.

Sulla base dei *curricula* pervenuti, il gruppo operativo del PON appronterà un elenco delle figure in possesso dei requisiti richiesti che verrà affisso all'albo dell'Istituto e pubblicato sul sito Web www.icminervinole.gov.it.

Si procederà all'attribuzione dell'incarico anche in presenza di un solo curriculum, purchè lo stesso sia rispondente alle esigenze progettuali ed ai requisiti di partecipazione indicati.

L'esperto che avrà superato la selezione presenterà, all'atto della stipula del contratto, la documentazione relativa ai titoli dichiarati. In caso di assenza della documentazione richiesta, l'Istituto procederà all'affidamento dell'incarico al candidato successivo in graduatoria.

Il candidato selezionato verrà convocato telefonicamente dall'Ufficio di Segreteria per procedere alla stipula del relativo contratto, alla conoscenza e al raggiungimento delle necessarie intese con il docente tutor, il Facilitatore/animatore ed il docente Referente per la valutazione.

Prima dell'attribuzione dell'incarico potrà essere richiesto un colloquio preliminare.

Si precisa che i dati forniti dal candidato in occasione della partecipazione al presente procedimento ed al successivo eventuale rapporto contrattuale saranno trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'amministrazione, così come espressamente disposto dall'art. 13 del D. L.vo 30.06.2003 n. 196 e successive integrazioni

Compito dell'esperto

L'esperto selezionato avrà il compito di:

- Partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Gruppo Operativo.
- Collaborare con il tutor didattico, il Facilitatore ed il Valutatore per la definizione delle necessarie intese per la realizzazione del percorso affidato.
- Effettuare le attività presso il laboratorio assegnato nei giorni, nelle ore e nelle sedi definite dal calendario del Piano Integrato.
- Inserire i dati richiesti a sistema.
- Elaborare e fornire ai corsisti materiali sugli argomenti trattati.
- Promuovere processi di partecipazione, operatività, collaborazione.
- Predisporre, in sinergia con i docenti interni, le verifiche previste e la valutazione periodica del percorso formativo.
- Consegnare, a conclusione dell'incarico, il programma svolto, i registri didattici, le verifiche effettuate ed una relazione finale sull'attività.

Il Dirigente Scolastico
Dott. Alessandro Stefanelli