



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia  
**Ufficio VI - Ambito Territoriale per la provincia di Lecce**

Prot. n. AOOUSPLE/(riportato in intestazione)  
U.O./Sezione: Pensioni

Lecce, (fa fede il protocollo)

Ai Dirigenti  
delle istituzioni scolastiche statali  
di ogni ordine e grado  
della Provincia di Lecce  
(indirizzi peo istituzionali)

Al Sito WEB

p.c.

Alle Segreterie provinciali  
delle OO.SS. Comparto Scuola  
(loro indirizzi peo)

**Oggetto: Cessazione dal servizio del personale scolastico dal 01.09.2019 a seguito delle disposizioni in materia di accesso al trattamento di pensione anticipata introdotte dal decreto legge del 28.01.2019 n.4 – Indicazioni operative**

In riferimento alla nota MIUR/DRPU prot. n. 3831 del 06.02.2019, con la quale si forniscono le indicazioni operative per l'attuazione del decreto legge n.4 del 29.01.2019 recante disposizioni per la cessazione dal servizio dal 1° settembre 2019 si raccomandano le SSLL, per le istanze POLIS presentate entro il 12 dicembre 2018, di procedere con la massima urgenza, qualora non ancora fatto, all'importazione dei servizi pre-ruolo ante 1988 per consentire all'INPS di completare la posizione assicurativa necessaria alla certificazione del diritto a pensione.

La sistemazione delle posizioni assicurative (periodi pre-ruolo ante 1988 da inviare a INPS) dovrà essere effettuata anche per le istanze POLIS che verranno presentate entro il 28 febbraio 2019.

Si ricorda che le Istituzioni Scolastiche potranno procedere alla convalida o all'annullamento delle cessazioni al SIDI, SOLO DOPO l'accertamento del diritto a pensione da parte dell'INPS.

Si invitano le SS.LL. ad effettuare, con la massima urgenza, l'aggiornamento della progressione economica di tutto il personale interessato ai sensi del **CCNL 19 aprile 2018**.

**Referente istruttoria: Ufficio Pensioni**

Martina M. Lucia - Secondaria 1° e 2° grado **tel 0832 235248**; Peluso Giovanna - Infanzia e Primaria **tel 0832 235224**; Luceri Ada - Personale ATA, Docenti Religione, Personale Amministrativo **tel 0832 235226**

Via Cicolella,11 – LECCE - telefono 0832/235203 - 235350 – peo: [usp.le@istruzione.it](mailto:usp.le@istruzione.it) – pec: [usple@postacert@istruzione.it](mailto:usple@postacert@istruzione.it)

sito web : <http://www.usplecce.it>



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia

**Ufficio VI - Ambito Territoriale per la provincia di Lecce**

Ad ogni buon fine, si elencano di seguito, i documenti da presentare a questo Ufficio, in carta semplice (SOLO UNA COPIA) e in formato digitale all'indirizzo [usple@postacert.istruzione.it](mailto:usple@postacert.istruzione.it), necessari per la definizione degli atti relativi alla pensione ed al trattamento di fine servizio:

- Copia della domanda per la corresponsione della pensione predisposta sull'apposito modello INPS- GESTIONE EX INPDAP, secondo la causale di cessazione già inoltrata all'INPS –Gestione Dipendenti Pubblici in via telematica;
- Copia dell'eventuale determinazione INPS di computo, riscatto, ricongiunzione, totalizzazione e maternità ai fini pensionistici;
- Copia dell'eventuale delibera di riscatto ai fini del trattamento di fine servizio;
- Copia del foglio matricolare attestante il servizio militare;
- Eventuali certificazioni comprovanti il diritto a maggiorazioni di servizio;
- Eventuale attestazione di orfano di guerra – legge 336/70 – per maggiorazione ai fini del trattamento di pensione e di fine servizio;
- Richiesta trattamento di fine servizio con relative coordinate bancarie per accredito;
- Richiesta adesione fondo Espero e data di adesione;
- Attestati di servizio – per il periodo da incaricato – di tutte le scuole, comprese quelle per completamento orario, con l'indicazione dell'avvenuto assoggettamento in c/Tesoro e della legge per la quale fu conferito l'incarico;
- Attestazione, anche se negativa, delle assenze relative a periodi senza assegni o con assegni ridotti (indicare la motivazione dell'assenza) fruiti dall'interessato durante tutto il periodo reso con iscrizione in c/Tesoro.

Nel ringraziare per la consueta collaborazione, si invita a porre la massima attenzione nei procedimenti in argomento al fine sia di non arrecare eventuali ritardi agli interessati sia per procedere ad una corretta gestione delle disponibilità utili, a vario titolo, per l'avvio del prossimo anno scolastico.

Cordiali saluti.

Il Dirigente  
Vincenzo Melilli

**Referente istruttoria: Ufficio Pensioni**

Martina M. Lucia - Secondaria 1° e 2° grado **tel 0832 235248**; Peluso Giovanna - Infanzia e Primaria **tel 0832 235224**; Luceri Ada - Personale ATA, Docenti Religione, Personale Amministrativo **tel 0832 235226**

Via Cicolella,11 – LECCE - telefono 0832/235203 - 235350 – peo: [usp.le@istruzione.it](mailto:usp.le@istruzione.it) – pec: [usple@postacert@istruzione.it](mailto:usple@postacert@istruzione.it)

sito web : <http://www.usplecce.it>