



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia
Ufficio VI – Ambito Territoriale per la provincia di Lecce

Prot. n. AOOUSPLE/(riportato in intestazione)
U.O./Sezione: **Personale Amministrativo, Tecnico e Ausiliario**

Lecce, (fa fede il protocollo)

Ai Dirigenti Scolastici
di tutte le Istituzioni scolastiche
(peo istituzionali)

e p.c.

Alle Segreterie provinciali delle
OO.SS. Comparto Scuola
(loro indirizzi peo)

Al Sito web

Oggetto: Definizione degli organici del personale A.T.A. delle Istituzioni scolastiche. Anno scolastico 2019/20 - Adempimenti da parte delle Istituzioni scolastiche. Istruzioni operative.

Si porta a conoscenza che, in data odierna, l'USR Puglia ci ha comunicato che dal giorno **16 maggio al 22 maggio p.v.** sono disponibili alle Istituzioni scolastiche le funzioni di acquisizione e visualizzazione dei dati relativi alla definizione dell'organico di diritto del personale ATA per il prossimo anno scolastico, secondo i parametri di calcolo riportati in allegato al manuale utente, disponibile al percorso SIDI-Documenti e manuali/organici/Guide operative.

La funzione di acquisizione dati visualizza il numero degli alunni per ciascun ordine e grado d'istruzione già acquisito al sistema attraverso le relative funzioni di organico del personale docente. Inoltre, la definizione dell'organico di diritto terrà conto anche della situazione del numero degli alunni con disabilità acquisito puntualmente da codeste istituzioni scolastiche

Premesso quanto sopra, questo Ufficio ritiene opportuno, in attesa di puntualizzazioni da parte del MIUR, definire le seguenti modalità operative in merito all'acquisizione dei dati ed agli adempimenti correlati:

- in caso di istituzione scolastica articolata su più sedi, anche se ubicate nello stesso comune, dovrà essere indicato, in corrispondenza della voce "ulteriori sedi ubicate su edifici distinti", il numero delle stesse **ad eccezione della sede principale.**

-relativamente alla dotazione organica degli assistenti tecnici e degli addetti alle aziende agrarie, le segreterie scolastiche, provvederanno ad inserire al SIDI **esclusivamente** i posti funzionanti per il **corrente anno scolastico.**

Responsabile Istruttoria: Antonio Viva	– tel: 0832 235214 – VOIP 82514	– e.mail: antonio.viva@istruzione.it
Altri riferimenti U.O./Sezione – Angela Cagnazzo, Loredana Orlando, Silvia Castrignanò		
Via Cicolella,11 – LECCE - peo: usp.le@istruzione.it – pec: usple@postacert@istruzione.it		
sito web : http://www.usplecce.it		



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia

Ufficio VI – Ambito Territoriale per la provincia di Lecce

Questo ufficio, inoltre, ravvisa l'esigenza di conoscere, per quanto attiene la terziarizzazione dei servizi se il servizio di pulizia viene svolto tramite convenzione Consip oppure da personale interno.

I dati in questione, anche se negativi, dovranno essere comunicati entro la data del 23.05.2019 al seguente indirizzo di posta elettronica: antonio.viva@istruzione.it.

Si fa presente che ove il numero del personale A.T.A. titolare nell'istituzione scolastica dovesse essere superiore al numero dei posti determinati con l'ipotesi di dotazione organica 2019/20, le SS.LL. individueranno il personale in soprannumero e notificheranno agli interessati tale posizione. I nominativi del personale individuato soprannumerario, con il relativo punteggio e l'eventuale domanda di trasferimento prodotta dagli interessati, dovranno pervenire a questo Ufficio entro il **23.05.2019** agli indirizzi di posta elettronica loredana.orlando.le@istruzione.it e silvia.castrignano1@istruzione.it.

Inoltre, le SS.LL., successivamente all'acquisizione al SIDI dei dati di organico, avranno cura di compilare ed inoltrare mezzo e-mail a quest'Ufficio, **entro il 23.05.2019** debitamente firmato, il prospetto risultante dall'inserimento dei dati.

Si ritiene utile, tuttavia, evidenziare che le funzioni di acquisizione dell'organico di diritto saranno disponibili fino al **22.05.2019**.

Non appare superfluo richiamare la diretta responsabilità delle SS.LL. relativamente ai dati forniti in merito alla procedura in questione.

Assistenti tecnici

- **Per quanto concerne la conferma di posti già istituiti nel corrente anno scolastico**, si precisa che in tale circostanza, è sufficiente che le SS.LL. dichiarino la sussistenza per l'anno scolastico 2019/20, per ciascun laboratorio presente in organico, di un impegno per attività laboratoriali e di gestione laboratorio di almeno 24 h settimanali, non essendo necessario acquisire in tale situazione la specifica delibera della Giunta Esecutiva.

Al fine di assicurare un corretto ed uniforme comportamento, si ritiene opportuno chiarire che in presenza di laboratorio funzionante per materie curriculari per le quali i piani di studio non prevedono l'espressa destinazione di una quota dell'orario per le esercitazioni di laboratorio, le SS.LL. acquisiranno agli atti della scuola, da parte dei docenti delle materie in questione, la relativa programmazione oraria settimanale circa l'effettivo utilizzo del laboratorio per almeno 24 h settimanali.

Si richiama, in proposito, la diretta responsabilità delle SS.LL. sulla puntuale rilevazione del numero dei laboratori presenti e funzionanti nonché sulle ore di esercitazioni, condizioni entrambe indispensabili per la conferma dei posti di assistente tecnico.

- **Per quanto concerne l'istituzione di nuovi posti**, si pone l'esigenza di acquisire le relative proposte da parte della Giunta Esecutiva, evidenziando, anche in questo caso, l'esistenza delle predette condizioni (ore di esercitazione previste nei quadri orari); diversamente, questo Ufficio non terrà conto delle delibere delle Giunte Esecutive concernenti modifiche in aumento dell'attuale dotazione organica che non trovino riscontro nei predetti parametri.

Resta inteso che le rimanenti 12 ore settimanali devono essere destinate alla predisposizione del materiale occorrente al funzionamento delle attrezzature e degli strumenti tecnico-scientifici (CCNL 29/11/2007 – art. 53, comma 3).

Responsabile Istruttoria: Antonio Viva	– tel: 0832 235214 – VOIP 82514	– e.mail: antonio.viva@istruzione.it
Altri riferimenti U.O./Sezione – Angela Cagnazzo, Loredana Orlando, Silvia Castrignano		
Via Cicolella,11 – LECCE - peo: usp.le@istruzione.it – pec: usple@postacert@istruzione.it		
sito web : http://www.usplecce.it		



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia

Ufficio VI – Ambito Territoriale per la provincia di Lecce

Nella compilazione del predetto quadro orario (Allegato A), che le SS.LL. predisporranno personalmente, dovranno essere scrupolosamente osservate alcune prescrizioni:

a) l'effettivo utilizzo del laboratorio per almeno 24 ore settimanali dovrà riguardare **materie di insegnamento curricolari per le quali i piani orari di studio contemplino, specificatamente, le attività didattiche di esercitazioni di laboratorio. A tal fine le SS.LL. faranno riferimento ai piani orari con i quali è stato ridefinito l'assetto curriculare degli istituti di istruzione secondaria di II grado;**

b) per ciascun laboratorio, ove prevista dai piani orario, deve essere indicata la presenza dell'insegnante tecnico pratico. Si evidenzia, a tal fine, la necessità di evitare duplicazioni di competenze in tutti i casi in cui si crei compresenza tra il docente della materia, l'insegnante tecnico pratico e l'assistente tecnico.

Sarà cura di questo Ufficio comunicare eventuali novità, ove previste dallo schema di D.I. relativo alla definizione dell'organico del personale ATA per l'a.s. 2019/20.

Il Dirigente
Vincenzo Melilli

*Firma autografa omessa ai sensi
dell'articolo 3 del D.Lgs. n. 39/1993*

Responsabile Istruttoria: Antonio Viva	– tel: 0832 235214 – VOIP 82514	– e.mail: antonio.viva@istruzione.it
Altri riferimenti U.O./Sezione – Angela Cagnazzo, Loredana Orlando, Silvia Castrignanò		
Via Cicolella,11 – LECCE - peo: usp.le@istruzione.it – pec: usple@postacert@istruzione.it		
sito web : http://www.usplecce.it		