



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia
Ufficio VI - Ambito Territoriale per la provincia di Lecce

Prot. n. AOOUSPLE/(riportato in intestazione)
U.O./Sezione: **Personale Amministrativo, Tecnico e Ausiliario**

Lecce, (fa fede il protocollo)

Ai Dirigenti delle Istituzioni
scolastiche di ogni ordine e grado
della provincia di Lecce
(peo istituzionali)

Al sito web – sede

e p.c. Alle OOSS Provinciali del
Comparto Scuola
Loro sedi

Oggetto: Assistenti amministrativi con incarico di sostituzione dei Direttori S.G.A.

Pervengono a questo Ufficio alcune rinunce di assistenti amministrativi che hanno accettato l'incarico nel profilo di Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, conferito in data 29/08/2019, attingendo dalla graduatoria pubblicata con provvedimento prot. n. 12761 del 21/08/2019.

L'Art. 14 del CCNI 2019 al comma 3 prevede che: *“In via esclusivamente residuale, rispetto alla fattispecie di cui al comma 2, si procede alla copertura dei posti vacanti e/o disponibili per tutto l'anno scolastico mediante provvedimento di utilizzazione di personale appartenente ai profili professionali di responsabile amministrativo ovvero di assistente amministrativo di altra scuola della medesima provincia”*.

Le operazioni di proposta ed assegnazione della sede di utilizzazione nel profilo di DSGA si sono svolte nei giorni 29 e 30 agosto, con accettazione della sede di incarico, al fine di garantire il corretto avvio dell'anno scolastico a partire dal 01/09/2019.

Le proposte di accettazione degli incarichi di utilizzazione sul profilo di DSGA risultano regolarmente sottoscritte per accettazione, rappresentando così un vero e proprio negozio giuridico bilaterale, perfezionato con l'assunzione di servizio presso la sede di destinazione.

Si precisa che l'incarico suindicato si configura quale utilizzazione di personale appartenente al profilo di assistente amministrativo di altra scuola e, pertanto, a parere dello scrivente, per quanto su esposto, non è prevista la possibilità di formulare alcuna rinuncia, anche in considerazione delle operazioni utili a garantire il corretto avvio dell'anno scolastico in corso.

Ad ogni buon conto la valutazione di accoglimento, o meno, dell'eventuale istanza di rinuncia, rientra nella competenza del Dirigente scolastico che, sulla base della proposta accettata dall'assistente amministrativo, ha formalizzato il relativo contratto.

Si invitano le SS.LL. a notificare la presente al personale interessato.

La presente è pubblicata sul sito web www.usp.lecce.it sezione personale ATA

Il Dirigente
Vincenzo Melilli

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*

Responsabile Istruttoria: Silvia Castrignanò – tel: 0832 235236 – VOIP 82536 – e.mail: silvia.castrignanoli@istruzione.it
Altri riferimenti U.O./Sezione – Angela Cagnazzo, Antonio Viva, Loredana Orlando
Via Cicolella,11 – LECCE – peo: usp.le@istruzione.it – pec: usple@postacert@istruzione.it
sito web : http://www.usplecce.it