



## Ministero dell'Istruzione

### Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia

#### Ufficio VI - Ambito Territoriale per la provincia di Lecce

Prot. n. AOOUSPLE/ (in intestazione)

Lecce, (fa fede il protocollo)

**Oggetto: DL 18 del 17/03/2020 e DPCM 22/03/2020. Misure organizzative fino al 03/04/2020. Rettifica.**

### Il Dirigente

- VISTO il D. Lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii. recante le "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- VISTA la Legge n. 104 del 05 febbraio 1992;
- VISTO il D. Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii;
- VISTO il D. Lgs. n. 151 del 26 marzo 2001;
- VISTA la Legge 22 maggio 2017, n. 81, ed in particolare gli articoli 18-23;
- VISTA la Circolare n. 48 del 2 novembre 2017 con la quale l'INAIL fornisce le "Istruzioni operative" riferite al lavoro agile;
- VISTO il Decreto-Legge n. 6 del 23/02/2020;
- VISTA la Direttiva 1/2020, del Ministro per la Pubblica Amministrazione, prot. DFP 12035 del 25 febbraio 2020;
- VISTA la Circolare 1/2020 del Ministro per la Pubblica Amministrazione, prot. DFP 15008 del 04/03/2020, avente per oggetto: "Misure incentivanti per il ricorso a modalità flessibili di svolgimento della prestazione lavorativa";
- VISTA la normativa richiamata nella suddetta circolare, ed in particolare l'art. 14 della Legge n. 124 del 07/08/2015 che *"ha disposto l'obbligo per le amministrazioni pubbliche di adottare, ... omissis..., misure organizzative volte a fissare obiettivi annuali per l'attuazione del telelavoro e, anche al fine di tutelare le cure parentali, di nuove modalità spazio-temporali di svolgimento della prestazione lavorativa che permettano, entro tre anni, ad almeno il 10 per cento dei lavoratori, ove lo richiedano, di avvalersi di tali modalità..."*;
- CONSIDERATO che, come richiamato nella citata Circolare 1/2020, *"Per effetto delle modifiche apportate al richiamato articolo 14 della legge n. 124 del 2015 dal recente decreto-legge 2 marzo 2020, n. 9, recante <<Misure urgenti... connesse all'emergenza ipedemiologica da COVID-19>> è superato il regime sperimentale dell'obbligo per le amministrazioni di adottare misure organizzative per il ricorso a nuove modalità spazio-temporali di svolgimento della prestazione lavorativa con la conseguenza che la misura opera a regime"*;
- VISTO il paragrafo 3 "Misure di incentivazione" della citata Circolare 1/2020 del Ministro per la Pubblica Amministrazione che esplicita le circostanze e le modalità con le quali le amministrazioni *"...possono ricorrere per incentivare l'utilizzo di modalità flessibili di svolgimento a distanza della prestazione lavorativa..."*;

Riferimenti : Segreteria del Dirigente e Ufficio del Personale

Via Cicoletta,11 – LECCE - telefono 0832/235203 - 235350 – peo: usp.le@istruzione.it – pec: usple@postacert.istruzione.it

sito web : <http://www.usplecce.it>



## *Ministero dell'Istruzione*

### *Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia*

#### **Ufficio VI – Ambito Territoriale per la provincia di Lecce**

- VISTO il Decreto-legge n. 9 del 02 marzo 2020;
- VISTO il DPCM 04/03/2020 che disciplina le *“Misure per il contrasto e il contenimento sull'intero territorio nazionale del diffondersi del virus COVID-19”*, pubblicato sulla G.U. n. 55 in pari data;
- VISTA la nota ministeriale prot. n. AOODPPR/254 del 05/03/2020, avente per oggetto *“Misure Urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 – Lavoro Agile”*, ed in particolare il **paragrafo 4)** *“Lavoro Agile” lettera a)* secondo il quale *“Le forme di “smart working” richieste dal personale potranno essere autorizzate direttamente da parte dei dirigenti ...omissis”*;
- VISTA la nota prot. n. AOOUSPLE/3870 del 05/03/2020, avente per oggetto: Gestione dell'emergenza epidemiologica da coronavirus (COVID19). Richiesta possibilità di attivazione della modalità *“smart working”*, con la quale questo Ufficio ha avviato la prima procedura d'urgenza;
- VISTO il DPCM 08/03/2020 che disciplina le *“Misure per il contrasto e il contenimento sull'intero territorio nazionale del diffondersi del virus COVID-19”*, pubblicato sulla G.U. n. 59, in pari, data ed i successivi DPCM pubblicati dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri;
- VISTO l'art. 2, comma 1, lettera r) del DPCM 9 marzo 2020, ai sensi del quale *la modalità di lavoro agile disciplinata dagli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81, può essere applicata, per la durata dello stato di emergenza di cui alla deliberazione del Consiglio dei ministri 31 gennaio 2020, dai datori di lavoro a ogni rapporto di lavoro subordinato, nel rispetto dei principi dettati dalle menzionate disposizioni, anche in assenza degli accordi individuali ivi previsti*;
- VISTA la nota dell'USR per la Puglia, prot. n. AOODRPU/5593 del 09/03/2020, avente per oggetto: *“Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 – Trasmissione ... omissis... nota del Ministero dell'Istruzione prot. n. 254 del 5 marzo 2020”*, con la quale l'Ufficio I dispone che *“In considerazione della situazione emergenziale in corso e dell'importanza dell'argomento, le SS.LL. sono invitate a diffondere e dare applicazione alle predette misure”*;
- VISTA la nota ministeriale prot. n. AOODRPR/300 del 09/03/2020 ed in particolare il paragrafo 3 *“Lavoro agile”* nel quale è previsto che, data l'emergenza in atto, *“salvi i casi che richiedano necessariamente la presenza fisica continuativa in servizio del dipendente, non vi sono limiti percentuali da rispettare per la concessione del beneficio, purché il personale dichiari di disporre di una connessione internet dal proprio domicilio e di una strumentazione informatica per lo svolgimento dell'attività lavorativa...”*. E, successivamente, che *“il ricorso al lavoro agile è consentito, in via continuativa, fino alla data del 15.3. p.v. Successivamente, si ritiene che, per il corrente mese, possano autorizzarsi*

Riferimenti : Segreteria del Dirigente e Ufficio del Personale

Via Cicolella,11 – LECCE - telefono 0832/235203 - 235350 – peo: usp.le@istruzione.it – pec: usple@postacert.istruzione.it

sito web : <http://www.usplecce.it>



## *Ministero dell'Istruzione*

### *Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia*

**Ufficio VI – Ambito Territoriale per la provincia di Lecce**

*ulteriori esperienze continuative di lavoro agile, fino a un massimo di 15 giornate lavorative complessive...” con “l’obbligo di monitoraggio (dell’attività svolta n.d.r.) di cui alla recente circolare 1 della Presidenza del Consiglio dei Ministri”;*

VISTA la nota prot. n. AOOUSPLE/4057 del 09/03/2020 con la quale lo scrivente Ufficio, in funzione delle disposizioni pervenute, ha avviato la seconda ricognizione tra il personale, fornendo l’informativa di cui all’art. 18 della L. 124/2015, al fine di attivare la modalità di lavoro agile/smart working in considerazione dell’evolversi della situazione epidemiologica;

VISTA la Direttiva n. 2/2020 dell’11/03/2020 emanata dal Ministro per la Pubblica Amministrazione;

VISTE le ulteriori disposizioni governative, DPCM dell’11/03/2020 pubblicato in G.U. n. 64, e del Ministero dell’Istruzione;

VISTA la nota ministeriale prot. n. AOODPPR/351 del 12/03/2020 con la quale, tra le altre indicazioni, il Ministero precisa che *“l’Amministrazione è chiamata inoltre ad individuare le attività lavorative che debbano necessariamente essere svolte in presenza...”*;

VISTO il DL n. 18 del 17/03/2020 pubblicato in pari data sulla G.U. n. 70, per le parti che riguardano i settori di interesse di questo Ufficio;

CONSIDERATO che, oltre alle ulteriori disposizioni, l’art. 87 (*Misure straordinarie in materia di lavoro agile e di esenzione dal servizio...*), commi da 1 a 3 prevedono che:

*“1. Fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-2019, ovvero fino ad una data antecedente stabilita con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri su proposta del Ministro per la pubblica amministrazione, il lavoro agile è la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni di cui all’articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che, conseguentemente:*

*a) limitano la presenza del personale negli uffici per assicurare esclusivamente le attività che ritengono indifferibili e che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro, anche in ragione della gestione dell’emergenza;*

*b) prescindono dagli accordi individuali e dagli obblighi informativi previsti dagli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81.*

*2. La prestazione lavorativa in lavoro agile può essere svolta anche attraverso strumenti informatici nella disponibilità del dipendente qualora non siano forniti dall’amministrazione. In tali casi l’articolo 18, comma 2, della legge 23 maggio 2017, n. 81 non trova applicazione.*

*3. Qualora non sia possibile ricorrere al lavoro agile, anche nella forma semplificata di cui al comma 1, lett. b), le amministrazioni utilizzano gli strumenti delle ferie pregresse, del congedo, della banca ore, della rotazione e di altri analoghi istituti, nel rispetto della contrattazione collettiva. Esperite tali*

Riferimenti : Segreteria del Dirigente e Ufficio del Personale

Via Cicolella,11 – LECCE - telefono 0832/235203 - 235350 – peo: usp.le@istruzione.it – pec: usple@postacert.istruzione.it

sito web : <http://www.usplecce.it>



## Ministero dell'Istruzione

### Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia

#### Ufficio VI – Ambito Territoriale per la provincia di Lecce

*possibilità le amministrazioni possono motivatamente esentare il personale dipendente dal servizio. Il periodo di esenzione dal servizio costituisce servizio prestato a tutti gli effetti di legge e l'amministrazione non corrisponde l'indennità sostitutiva di mensa, ove prevista. Tale periodo non è computabile nel limite di cui all'articolo 37, terzo comma, del decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3”;*

- VISTA l'Ordinanza 22 marzo 2020, del Ministero della Salute, pubblicata con G.U. n. 75 del 22/03/2020, che impedisce gli spostamenti con mezzi pubblici o privati, fatti salvi i casi previsti dalla medesima ordinanza;
- VISTO il D.P.C.M. del 22 marzo 2020 pubblicato con GU n. 76 del 22/03/2020 che proroga al 03 aprile i termini del DPCM 11/03/2020;
- VISTO il D. L. 25 marzo 2020, n. 19 “Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19”, pubblicato con G.U. n. 79 pari data, che pone limitazioni alla mobilità;
- ACCERTATO che molti dipendenti sono muniti personalmente di strumenti informatici e tecnologici che consentono agli stessi di prestare la propria attività lavorativa a distanza;
- VISTI i propri decreti, prot. n. AOOUSPLE/4011 del 09/03/2020, prot. n. AOOUSPLE/4464 del 16/03/2020, prot. n. AOOUSPLE/4659 del 20/03/2020 e prot. n. AOOUSPLE/4835 del 27/03/2020 con i quali è stata autorizzata la modalità del lavoro agile/smart working per il personale dipendente dell'UST di Lecce;
- PRESO ATTO che una cospicua parte del personale in servizio risiede fuori città, risultando, per questo, inopportuno l'utilizzo di mezzi pubblici di trasporto o il trasferimento intercomunale;
- ACCLARATO che questa dirigenza si rende disponibile in presenza presso l'UST di Lecce per le attività indifferibili nonché reperibile in qualsiasi altro momento, in casi di necessità ed urgenza;
- VERIFICATO che vi sono limitatissime *attività indifferibili da rendere in presenza*, avendo questo UST di Lecce organizzato l'erogazione dei servizi amministrativi tramite prestazioni lavorative in forma di *smart working*, in deroga agli accordi individuali e agli obblighi informativi di cui agli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81;
- VISTA la propria nota prot. n. AOOUSPLE/4543 del 18/03/2020 con la quale lo scrivente Ufficio ha portato a conoscenza dei dipendenti il DL 18/2020 e, di conseguenza, la necessità di programmare con urgenza l'organizzazione interna volta a definire i “*servizi indifferibili*” con la presenza del personale e fornendo le indicazioni utili alla fruizione delle misure contrattuali previste per l'assenza dall'Ufficio ovvero per la presentazione delle ulteriori istanze di “*lavoro agile / smart working*”;
- VISTO il proprio provvedimento, prot. n. AOOUSPLE/4558 del 18/03/2020, con il

Riferimenti : Segreteria del Dirigente e Ufficio del Personale

Via Cicolella,11 – LECCE - telefono 0832/235203 - 235350 – peo: usp.le@istruzione.it – pec: usple@postacert.istruzione.it

sito web : <http://www.usplecce.it>



## Ministero dell'Istruzione

### Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia

#### Ufficio VI - Ambito Territoriale per la provincia di Lecce

quale in ossequio alle precitate disposizioni, questo Ufficio ha individuato “le attività indifferibili e che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro” presso la sede dell’UST di Lecce ed ha posto in essere le conseguenti misure organizzative fino al 03/04/2020;

**ATTESO** che si rende necessario ridurre ulteriormente la presenza fisica del personale nella sede dell’Ufficio VI, essendo possibile garantire il servizio minimo indifferibile anche mediante modalità di lavoro agile, fatta salva la possibilità di effettuare un numero ridotto di presenze giornaliere ai soli fini delle attività non eseguibili a distanza;

**VISTO** il provvedimento prot. n. AOODRPU/6970 del 24/03/2020 con il quale la Direzione Generale dell’USR Puglia ha determinato gli aspetti organizzativi di funzionamento dei propri uffici;

**INFORMATE** le RSU e il RLS di sede;

#### DECRETA

per i motivi in premessa indicati, che si intendono integralmente richiamati, a rettifica ed integrazione della precedente disposizione, prot. n. AOOUSPLE/4558 del 18/03/2020, l’Ufficio Scolastico Territoriale per la provincia di Lecce svolgerà la propria attività avvalendosi del lavoro agile quale modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa. I dipendenti saranno presenti nell’edificio di via Cicoella 11 nelle sole giornate del **martedì e del giovedì**, dalle ore 8 alle 15, e, pertanto, adotta la seguente modalità organizzativa **fino al 03/04/2020**:

**Art. 1)** sono definite “le attività indifferibili e che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro” presso la sede dell’UST di Lecce, **nei soli giorni di martedì e giovedì** (dalle 09 alle 15.00) con la seguente articolazione:

- **Ufficio del Dirigente** in virtù delle funzioni di coordinamento spettanti, come da Direttiva 02/2020 del Ministero della P.A. art. 2, 3<sup>a</sup> cpv; n. 1 Funzionario AREA III, , per *eventuale* sostituzione del Dirigente, per sopraggiunta imprevista assenza o per improvviso impedimento: Sig.ra Angela Cagnazzo (e-mail: angela.cagnazzo@istruzione.it – telefono 0832/235241);
- **Segreteria generale dell’Ufficio del Dirigente, Ufficio del Personale** e posta istituzionale: N. 1 unità in servizio a rotazione tra:
  - Sig.ra Giuseppina Campo;
  - Sig.ra Isabella Rizzo;
- **Ufficio R.P. e accettazione** per il ritiro concordato della posta cartacea proveniente dall’Ufficio postale e per la registrazione delle singole corrispondenze consegnate a mano; per la eventuale duplicazione e trasformazione in file degli atti cartacei: Rocco De Siena e De Lorenzis Antonio; per il contenzioso sig. Paolo Mazzotta;
- **Ufficio Pensioni**: n. 1 unità per la gestione delle pratiche di quiescenza ante subentro delle scuole e altre pratiche riferite agli adempimenti volti a garantire il corretto avvio per l’a.s. 2020/21: Sig.ra Maria L. Martina;

Riferimenti : Segreteria del Dirigente e Ufficio del Personale

Via Cicoella,11 – LECCE - telefono 0832/235203 - 235350 – peo: usp.le@istruzione.it – pec: usple@postacert.istruzione.it

sito web : <http://www.usplecce.it>





## *Ministero dell'Istruzione*

### *Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia*

#### **Ufficio VI – Ambito Territoriale per la provincia di Lecce**

- **Ufficio Ragioneria:** n. 1 unità per supporto alla gestione ordinaria dell'organizzazione ovvero altra unità per eventuali necessità per il funzionamento della piattaforma SICOGE, qualora non disponibile in remoto: sig.ra Rosanna Di Rosa;
- **Ricevimento:** sig.ra De Luca Anna Rita.

Nelle **giornate del lunedì, mercoledì e venerdì** il suddetto personale svolgerà attività di lavoro agile, ovvero fruirà di ferie, congedi, recuperi.

È garantita l'attività di comunicazione attraverso l'attivazione per i suddetti giorni di **lunedì, mercoledì e venerdì** (nella fascia oraria dalle 09 alle 17) del seguente numero di contatto:

1. U.R.P. e Segreteria del Dirigente **n. 0832/23511**; l'addetto provvederà a trasmettere le comunicazioni al personale secondo competenza dell'Unità Operativa in materia.

**Art. 2)** Il suddetto personale svolgerà la propria prestazione di lavoro presso la sede di questo Ufficio, via Cicoletta 11 Lecce, registrando la presenza come risultante dalle timbrature informatiche, preferibilmente nella fascia antimeridiana e non oltre le ore 15.00; le eventuali ore pomeridiane non prestate possono essere oggetto di recupero anche successivamente al termine della situazione di emergenza. I lavoratori a turno presenti, come indicato all'art. 1, operano muniti di Dispositivi di Protezione Individuali in stanza singola.

**Art. 3)** Il personale interessato dalla modalità di lavoro agile a distanza che garantisce il funzionamento delle diverse Unità Operative, qualora non abbia presentato istanza di ferie o recupero, è tenuto ad assicurare la propria reperibilità nella fascia oraria 9-17, ove previsto dall'orario di lavoro, anche per il tramite dei contatti personali di posta elettronica. Gli stessi forniranno riscontro a contatti telefonici, qualora previsti, e di posta elettronica e potranno essere incaricati di svolgere attività in presenza in caso di urgenze attualmente non prevedibili e indifferibili, laddove non esperibili a distanza e sulla base di specifiche indicazioni fornite dal dirigente..

I dipendenti tutti potranno organizzare la propria eventuale presenza in sede, d'intesa con il dirigente, tenendo conto delle necessità o attività indifferibili dell'Ufficio.

**Art. 4)** Eventuali comunicazioni, comunque, possono essere inviate dall'utenza agli indirizzi peo o pec dello scrivente Ufficio: [usp.le@istruzione.it](mailto:usp.le@istruzione.it) / [usple@postacert.istruzione.it](mailto:usple@postacert.istruzione.it) ovvero ai funzionari come già indicato dallo scrivente Ufficio con avviso pubblicato sul sito web in data 09/03/2020 ed aggiornato con il foglio informativo allegato al presente provvedimento.

**Art. 5)** Il presente provvedimento ha efficacia, ad integrazione del precedente, dal 30/03/2020 al 03/04/2020 e potrà essere rinnovato e/o integrato/rettificato, anche con disposizione di completa chiusura, per sopraggiunte indicazioni e disposizioni delle Autorità competenti e dell'Amministrazione centrale. Il provvedimento è inviato per posta elettronica e pubblicato sul sito web di questo UST ([www.usplecce.it](http://www.usplecce.it)).

Il Dirigente  
Vincenzo Melilli

Al Personale dell'UST di Lecce

Riferimenti : Segreteria del Dirigente e Ufficio del Personale
Via Cicoletta,11 – LECCE - telefono 0832/235203 - 235350 – peo: <a href="mailto:usp.le@istruzione.it">usp.le@istruzione.it</a> – pec: <a href="mailto:usple@postacert.istruzione.it">usple@postacert.istruzione.it</a>
sito web : <a href="http://www.usplecce.it">http://www.usplecce.it</a>



*Ministero dell'Istruzione*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia*  
**Ufficio VI – Ambito Territoriale per la provincia di Lecce**

(proprio indirizzo peo istituzionale)

Alle RSU e al RLS  
UST Lecce  
(loro indirizzi)

p.c.  
All'Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia  
Direzione Generale di Bari  
(direzione-puglia@istruzione.it)

Alla Prefettura di Lecce  
(protocollo.prefle@pec.interno.it)

Al Presidente della Provincia di Lecce  
per gli aspetti organizzativi inerenti l'edificio comune.  
(protocollo@cert.provincia.le.it)

Alle istituzioni scolastiche statali e paritarie  
nella provincia di Lecce  
(loro indirizzi istituzionali)

Alle Segreterie provinciali OOSS Scuola e Ministeri  
(loro indirizzi peo)

Riferimenti : Segreteria del Dirigente e Ufficio del Personale
Via Cicolella,11 – LECCE - telefono 0832/235203 - 235350 – peo: usp.le@istruzione.it – pec: usple@postacert.istruzione.it
sito web : <a href="http://www.usplecce.it">http://www.usplecce.it</a>