



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia
Ufficio VI - Ambito Territoriale per la provincia di Lecce

Prot. n. AOOUSPLE/(riportato in intestazione)

Lecce, (fa fede il protocollo)

OGGETTO: Provvedimento D.S.G.A. – Assunzione a tempo indeterminato con decorrenza giuridica dal 01/09/2021. Sig.ra Santantonio Antonella Damiana.

IL DIRIGENTE

- VISTO** il Decreto Legislativo 16 aprile 1994, n. 297 - Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado (s.o. G.U. n.115 del 19/5/1994) e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (G.U. 9 maggio 2001, n. 106) e ss.mm.ii.;
- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi, e ss.mm.ii.;
- VISTO** il comma 1 dell'art 14 del CCNI concernente le utilizzazioni e assegnazioni provvisorie del personale docente, educativo ed ATA per gli anni scolastici 2019/22 che recita *"I posti del profilo professionale di direttore dei servizi generali e amministrativi non assegnati a mezzo di contratti di lavoro a tempo determinato fino al termine dell'anno scolastico, a causa dell'esaurimento della graduatoria permanente di cui all'articolo 7 del decreto ministeriale 146/2000, sono ricoperti dagli assistenti amministrativi titolari e/o in servizio nella medesima istituzione scolastica, beneficiari della seconda posizione economica di cui all'articolo 2 della sequenza contrattuale 25 luglio 2008 le cui modalità attuative sono regolamentate dall'Accordo nazionale 12 marzo 2009."*
- VISTO** il D.M. n. 94 dell'8.08.2020 che autorizzava all'USR Puglia, per il profilo di DSGA, un contingente pari a n. 33 posti;
- VISTA** la nota USR Puglia prot. n. AOODRPU/24241 del 10/08/2021 concernente le operazioni di assunzione in ruolo per l'a.s. 2021-22 personale ATA – profilo DSGA, nella quale si afferma che il reclutamento dei Direttori dei Servizi Generali ed Amministrativi viene effettuato su base regionale, a seguito di concorso indetto con D.D.G. n. 2015 del 20 dicembre 2018;
- VISTO** il dispositivo di questo Ufficio prot. n. AOOUSPLE/12349 del 23/08/2021 con cui sono assegnati n. 3 candidati al concorso di cui al D.D.G. n. 2015 del 2018, utilmente collocati nella graduatoria di merito regionale;
- VISTA** la graduatoria permanente della provincia di Lecce di cui all'art. 7 del decreto ministeriale n. 146/2000 pubblicata il 30.01.2001 - III^ fascia - profilo Direttore dei servizi generali e amministrativi (DSGA);
- VISTA** la diffida prot. n. AOOUSPLE/12199 del 20/08/2021, presentata dall'avvocato di parte in nome e per conto della sig.ra Santantonio Antonella Damiana, nata il 25/09/1961 (LE), relativa alla mancata convocazione per la nomina in ruolo, in quanto unica

Responsabile Istruttoria: U.O. ATA
Altri riferimenti U.O./Sezione – Angela Cagnazzo, Silvia Castrignànò, Loredana Orlando
Via Cicoellella,11 – LECCE - peo: usp.le@istruzione.it – pec: usple@postacert.istruzione.it
sito web : http://www.usplecce.it



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia

Ufficio VI - Ambito Territoriale per la provincia di Lecce

candidata ancora inserita nella suddetta graduatoria permanente della provincia di Lecce, in posizione n. 50 con 11,66 punti;

VISTO il riscontro alla suddetta diffida prot. n. AOOUSPLE/12812 del 31/08/2021 in cui si comunicava alla sig.ra Santantonio Antonella Damiana che la nota prot. n. AOODRPU/24232 del 10/08/2021 non prevedeva assunzioni da parte degli Uffici Scolastici Territoriali di personale appartenente al profilo di Direttore servizi generali e amministrativi di competenza quest'ultimo degli Uffici Scolastici Regionali;

RILEVATO che la sig.ra Santantonio Antonella Damiana presentava ricorso innanzi al Tribunale di Lecce – Sez. Lavoro - iscritto con RGN. 3736/2021, nel corso del quale è stato richiesto di valutare da entrambe le parti una eventuale soluzione conciliativa;

VISTA la nota prot. n. AOODRPU/28109 del 09/09/2021 con la quale la Direzione Generale dell'USR Puglia, nel richiamare il DM prot. n. AOOGABMI 251 del 6 agosto 2021 per le assunzioni in ruolo del personale ATA, con particolare riferimento ai DSGA, chiede agli Uffici territoriali di verificare l'eventuale presenza di aspiranti al ruolo di D.S.G.A presenti nelle graduatorie permanenti provinciali ed anche la presenza di eventuali contenziosi attivati dagli interessati;

VISTO il D.L. n. 255 del 3 luglio 2001, e successive modifiche, ed in particolare, quanto disposto dall'art.4 *“Le assunzioni a tempo indeterminato, omissis, devono essere completati entro il ((31 agosto)) di ciascun anno. I contratti a tempo indeterminato stipulati dai dirigenti territorialmente competenti dopo tale data comportano il differimento delle assunzioni in servizio al 1 settembre dell'anno successivo, fermi restando gli effetti giuridici dall'inizio dell'anno scolastico di conferimento della nomina”* e all'art. 4bis *“Il disposto dell'articolo 4, comma 1, primo periodo, si applica anche con riferimento ai provvedimenti di assunzione, con contratto a tempo indeterminato, del personale amministrativo, tecnico e ausiliario (ATA)”*, e, pertanto, le eventuali immissioni in ruolo avranno decorrenza giuridica dal 1 settembre 2021 ed economica dalla effettiva presa di servizio 01 settembre 2022;

VISTA la proposta di conciliazione prot. n. AOOUSPLE/1727 del 28/01/2022 di questo Ufficio;

VISTO il riscontro alla suddetta proposta di conciliazione, da parte della sig.ra Santantonio Antonella Damiana, per il tramite dell'avvocato di parte, assunto al protocollo di questo Ufficio con n. AOOUSPLE/4046 del 06/03/2022;

VISTA la nota del MI, prot. N. DGPER/8204 del 25.02.2022, con la quale è stata trasmessa l'OM prot. n. AOOGABMI/45 del 25.02.2022 sulla mobilità del personale docente, educativo ed ATA per l'a.s. 2022-23;

VISTI gli esiti di assegnazione della sede di titolarità ai DSGA neoassunti in ruolo nell' a.s. 2021/22, a seguito delle procedure di cui al DDG 20 dicembre 2018 n. 2015, sulla base delle preferenze espresse da parte degli interessati, pubblicati con Decreto prot. n. AOOUSPLE/4340 del 10/03/2022;

Responsabile Istruttoria: U.O. ATA
Altri riferimenti U.O./Sezione – Angela Cagnazzo, Silvia Castrignànò, Loredana Orlando
Via Cicoellella,11 – LECCE - peo: usp.le@istruzione.it – pec: usple@postacert.istruzione.it
sito web : http://www.usplecce.it



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia

Ufficio VI - Ambito Territoriale per la provincia di Lecce

CONSIDERATO che, a seguito delle operazioni di cui sopra, si è reso disponibile il posto di DSGA, richiesto dalla ricorrente, presso la Direzione Didattica “Ampolo” di Surbo, codice meccanografico LEEE081009;

VISTA l’ipotesi di assunzione prot. n. AOOUSPLE/4760 del 15/03/2022, inoltrata alla sig.ra Santantonio Antonella Damiana, per il tramite dell’avvocato di parte, e la dichiarazione di accettazione da parte della stessa, acquisita al protocollo di questo Ufficio con n. AOOUSPLE/4929 del 17/03/2022;

FATTA SALVA la possibilità di revocare/rettificare, anche in autotutela, il presente provvedimento per circostanze relative al procedimento ostantivo ad esso e al momento non note all’Amministrazione, ivi comprese eventuali decisioni giurisdizionali;

DECRETA

la Sig.ra Santantonio Antonella Damiana, nata il 25/09/1961– LE, è immessa in ruolo nel profilo di “DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI ED AMMINISTRATIVI”, con decorrenza giuridica 01/09/2021 ed economica 01/09/2022, salvo differimenti previsti dalla normativa vigente, con assegnazione di titolarità presso la Direzione Didattica “Ampolo” di Surbo, cod. mecc. LEEE081009.

Il DSGA sarà sottoposto al periodo di formazione e prova, ove previsto, nonché alla permanenza nella medesima sede come da vincolo previsto dalla normativa vigente, fatte salve diverse disposizioni che dovessero sopraggiungere da parte dell’Amministrazione centrale.

Il presente provvedimento potrà subire variazioni, nel rispetto del principio di autotutela, in presenza di errori materiali ovvero di situazioni di palese illegittimità, di cui venga accertata l’eventuale sussistenza.

Avverso il presente provvedimento possono essere esperiti i rimedi giurisdizionali previsti dalla normativa vigente.

Il presente provvedimento è pubblicato sul sito web di questo UST (www.usplecce.it) con valore di notifica ad ogni effetto di legge.

Il Dirigente
Vincenzo Melilli

Destinatari:

Alla sig.ra Santantonio Antonella Damiana
(c/o pec avvocato di parte)
Al Dirigente del CD “Ampolo” di Surbo
(pec istituzionale)

p.c.

All’Ufficio Scolastico Regionale
per la Puglia di Bari
(pec istituzionale)

Al sito web

Responsabile Istruttoria: U.O. ATA
Altri riferimenti U.O./Sezione – Angela Cagnazzo, Silvia Castrignànò, Loredana Orlando
Via Cicoellella,11 – LECCE - peo: usp.le@istruzione.it – pec: usple@postacert.istruzione.it
sito web : http://www.usplecce.it