

**AL DIRIGENTE
dell' Ufficio X- Ambito territoriale
per la provincia di LECCE**

Oggetto: Richiesta di accesso ai documenti amministrativi.

l sottoscritt _____, nat_ a _____

(prov. di _____) il _____ e residente a _____

via/piazza _____ C.A.P. _____ nella qualità di :

- diretto interessato
- legale rappresentante di (allegare documentazione) _____
- procura da parte di (lettera di procura anche in carta semplice accompagnata dal documento di chi la rilascia o altra dichiarazione) _____

ai sensi dell'art. 22 della legge 7 agosto 1990, n. 241,

CHIEDE (1)

- | | | |
|-----------------------|--|-----------------|
| - di prendere visione | <input type="checkbox"/> | |
| - rilascio copia | Semplice <input type="checkbox"/> | (n. ___ copie) |
| | -----
Conforme <input type="checkbox"/> | (n. ___ copie) |

del/i sotto indicato/i documento/i (2) _____

_____ per il/i quale/i ha specifico interesse in quanto

Data _____ Firma _____

.....

Riservato all'Ufficio

Accesso effettuato il _____ Verbale n° _____

Il Responsabile

(1) Barrare con la " X " la casella che interessa.

(2) Indicare gli estremi del documento per consentirne l'individuazione.