



*Ministero dell'Istruzione*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia*  
**Ufficio VI - Ambito Territoriale per la provincia di Lecce**

Prot. n. AOOUSPLE/ (in intestazione)

Lecce, (fa fede il protocollo)

Oggetto: **disposizione chiusura Ufficio per sanificazione.**

**Il Dirigente**

VISTO il D. Lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii. recante le "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";  
VISTO il D. Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii;  
VISTO il Decreto-Legge n. 6 del 23/02/2020;  
VISTO il Decreto-legge n. 9 del 02 marzo 2020;  
VISTE le disposizioni Governative e dell'Amministrazione centrale in merito alla gestione dell'emergenza epidemiologica da coronavirus (COVID19);  
VISTO il DL n. 18 del 17/03/2020 pubblicato in pari data sulla G.U. n. 70, per le parti che riguardano i settori di interesse di questo Ufficio;  
VISTI i propri decreti, registrati con prot. n. AOOUSPLE/4011 del 09/03/2020, prot. n. AOOUSPLE/4464 del 16/03/2020 e prot. n. AOOUSPLE/4659 del 20/03/2020, con i quali lo scrivente Ufficio ha autorizzato al lavoro agile/smart working il personale;  
VISTA la nota prot. n. 10997 del 23/03/2020, acquisita in pari data al prot. n. 4702, con la quale la Provincia di Lecce ha comunicato di aver disposto per i giorni del 24 e 25 marzo 2020 la sanificazione degli ambienti dell'edificio di via Cicolella 11;  
INFORMATE per le vie brevi le RSU e il RLS di sede;

**DISPONE**

per i motivi in premessa indicati, che si intendono integralmente richiamati,

**Art. 1)** la chiusura delle attività amministrative per le intere giornate del 24 e 25 marzo 2020, per consentire la sanificazione degli ambienti.

**Art. 2)** Eventuali comunicazioni, comunque, possono essere inviate agli indirizzi peo o pec dello scrivente Ufficio: [usp.le@istruzione.it](mailto:usp.le@istruzione.it) / [usple@postacert.istruzione.it](mailto:usple@postacert.istruzione.it) ovvero ai funzionari come già indicato dallo scrivente Ufficio con avviso pubblicato sul sito web in data 09/03/2020.

**Art. 3)** Il presente provvedimento ha efficacia per le giornate sopra indicate ed è inviato per posta elettronica agli indirizzi sotto indicati e pubblicato sul sito web di questo UST ([www.usplecce.it](http://www.usplecce.it)).

Il Dirigente  
Vincenzo Melilli

Al Personale dell'UST di Lecce  
(proprio indirizzo peo istituzionale)

Alle RSU e al RLS

Riferimenti : Segreteria del Dirigente e Ufficio del Personale
Via Cicolella,11 – LECCE - telefono 0832/235203 - 235350 – peo: <a href="mailto:usp.le@istruzione.it">usp.le@istruzione.it</a> – pec: <a href="mailto:usple@postacert.istruzione.it">usple@postacert.istruzione.it</a>
sito web : <a href="http://www.usplecce.it">http://www.usplecce.it</a>



*Ministero dell'Istruzione*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia*  
**Ufficio VI - Ambito Territoriale per la provincia di Lecce**

UST Lecce  
(loro indirizzi)

p.c.  
All'Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia  
Direzione Generale di Bari  
(direzione-puglia@istruzione.it)

Alla Prefettura di Lecce  
(protocollo.prefle@pec.interno.it)

Al Presidente della Provincia di Lecce  
(protocollo@cert.provincia.le.it)

Alle istituzioni scolastiche statali e paritarie  
nella provincia di Lecce  
(loro indirizzi istituzionali)

Alle Segreterie provinciali OOSS Scuola e Ministeri  
(loro indirizzi peo)

Riferimenti : Segreteria del Dirigente e Ufficio del Personale
Via Cicolella,11 – LECCE - telefono 0832/235203 - 235350 – peo: usp.le@istruzione.it – pec: usple@postacert.istruzione.it
sito web : <a href="http://www.usplecce.it">http://www.usplecce.it</a>