



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia

Ufficio VI – Ambito Territoriale per la provincia di Lecce

Prot. n. AOOUSPLE/(riportato in intestazione)
U.O./Sezione: **Personale Amministrativo, Tecnico e Ausiliario**

Lecce, (fa fede il protocollo)

Il Dirigente

- Visto** il CCNI del 08/07/2020 riguardante le utilizzazioni ed assegnazioni provvisorie del personale docente, educativo e ATA;
- Visto** l'art. 14 del succitato CCNI;
- Visto** l'art. 14 del CIR Puglia sottoscritto il 27/07/2022;
- Vista** la nota prot. n. AOOUSPLE/16402 del 29.08.2022 con cui il Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo di Soleto chiede la sostituzione del D.S.G.A. titolare, temporaneamente assente dal 01.09.2022 al 15.11.2022, in quanto non risultano in servizio nella stessa scuola assistenti amministrativi beneficiari della seconda posizione economica né altri assistenti amministrativi che si siano dichiarati disponibili alla sostituzione del D.S.G.A.;
- Vista** la propria nota prot. n. AOOUSPLE/15366 del 09/08/2022 con cui è stata pubblicata la graduatoria provinciale degli assistenti amministrativi che si sono dichiarati disponibili per la sostituzione del Direttore S.G.A. per l'anno scolastico 2020/21;
- Vista** le note di questo Ufficio prot. n. AOOUSPLE/16357 del 25/08/2022 con cui si dispone l'utilizzazione degli assistenti amministrativi come Direttori S.G.A. fino al 31/08/2023;
- Viste** le rinunce degli aspiranti che precedono;
- Tenuto conto** della posizione occupata in graduatoria e acquisito il consenso da parte dell'assistente amministrativa sig.ra **Carmen Carlino**, dichiaratosi altresì disponibile a ricoprire analogo incarico nella propria scuola;

dispone

l'assistente amministrativa sig.ra **Carmen Carlino**, titolare presso l'Istituto Comprensivo Polo 3 di Nardò, è utilizzata, con decorrenza immediata, e comunque non oltre il giorno successivo alla data del protocollo informatico, come Direttore S.G.A. presso l'Ufficio di segreteria dell'**Istituto Comprensivo di Soleto** fino al rientro del D.S.G.A. titolare e, comunque, non oltre il termine del corrente anno scolastico.

I Dirigenti scolastici sono invitati a dare seguito agli adempimenti necessari.

Il presente provvedimento è pubblicato sul sito web di questo UST (www.usplecce.it – e – www.ustlecce.it) con valore ad ogni effetto di legge.

Il Dirigente
Vincenzo Melilli

Responsabile Istruttoria: U.O. Organici Mobilità e Reclutamento Personale A.T.A.
Riferimenti U.O. – Angela Cagnazzo, Silvia Castrignanò, Loredana Orlando, Andrea Ricciardi
Via Cicolella, 11 – LECCE – peo: usp.le@istruzione.it – pec: usple@postacert.istruzione.it
sito web : http://www.usplecce.it www.ustlecce.it



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia

Ufficio VI – Ambito Territoriale per la provincia di Lecce

Alla sig.ra Carmen Carlino
c/o I.C. Polo 3 di Nardò

Al Dirigente Scolastico
dell'I.C. Polo 3 di Nardò

Al Dirigente Scolastico
dell' I.C. di Soleto

Al sito web

Alle Segreterie Provinciali
delle OO.SS. del comparto scuola
(loro indirizzi peo)

Responsabile Istruttoria: U.O. Organici Mobilità e Reclutamento Personale A.T.A.
Riferimenti U.O. – Angela Cagnazzo, Silvia Castrignanò, Loredana Orlando, Andrea Ricciardi
Via Cicolella, 11 – LECCE – peo: usp.le@istruzione.it – pec: usple@postacert.istruzione.it
sito web : http://www.usplecce.it www.ustlecce.it