



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia
Direzione Generale

Ufficio X - Ambito territoriale per la provincia di LECCE

Area 4 - Reclutamento, assegnazione, gestione delle risorse umane della scuola, procedure concorsuali, assunzioni a tempo indeterminato, graduatorie permanenti, organici, movimenti, insegnamento all'estero, stato giuridico, riscatti ai fini della buonuscita e pensione, ricostruzione di carriera.

Personale A.T.A

Prot. n. 201/3

Lecce, 14 gennaio 2013

- Ai Dirigenti Scolastici
 - Istituto Comprensivo UGENTO
 - Istituto Comprensivo, 3° Polo NARDO'
- ALLE OO.SS del comparto scuola – LORO SEDI
- All'Ufficio Scolastico Regionale - BARI
- All'Albo - SEDE
- All'U.R.P. - SEDE
- Al sito web

Oggetto: Progetto "Diritti a Scuola" a.s. 2012/13. Protocollo d'Intesa Regione Puglia-Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia del 27.12.2012. Modalità di copertura di n. 1 posto di assistente amministrativo per lo svolgimento dell'attività progettuale.

Con nota prot. n. 333 in data odierna, lo scrivente Ufficio ha reso noto che la Regione Puglia ha finanziato un progetto "diritti a scuola" che prevede presso codeste istituzioni scolastiche anche la presenza di un assistente amministrativo.

Quanto sopra premesso, tenuto conto che le graduatorie provinciali di 1^ e 2^ fascia di detto profilo risultano esaurite, si invitano le SS.LL., per quanto previsto dal punto 4 del citato Protocollo d'Intesa, a procedere alla copertura del posto in questione, con la massima sollecitudine, scorrendo le graduatorie d'istituto di 3^ fascia degli aspiranti a supplenza.

Si ritiene utile precisare che con il soggetto individuato dovrà essere stipulato un contratto di collaborazione coordinata e continuativa che dovrà prevedere un impegno non inferiore a 700 ore da portare a termine entro luglio 2013.

Il Dirigente
f.to Marcella Rucco