



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia
Ufficio VI - Ambito territoriale per la provincia di LECCE

Prot. e data sono riportati in intestazione

IL DIRIGENTE

- VISTO il Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001 e successive integrazioni e modificazioni;
- VISTO il Decreto Legislativo 27 ottobre 2009 n. 150;
- VISTO il Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n.33, recante il riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni;
- VISTI il D.P.C.M. 11 febbraio 2014, n. 98, recante il regolamento di organizzazione del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, con il quale si è provveduto ad individuare gli Uffici dirigenziali di livello dipartimentale, di livello dirigenziale generale ed il numero degli uffici e dei posti di funzione di livello dirigenziale non generale, e il D.M. del 18 dicembre 2014, n.921, registrato alla Corte dei Conti il 27/1/2015, fg.305, recante l'organizzazione e le funzioni dell'Ufficio scolastico regionale per la Puglia;
- VISTA la nota prot. n. AOODRPU/6926 del 03/07/2015, avente ad oggetto "Nuova denominazione degli Uffici di livello dirigenziale non generale istituiti presso l'Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia", con la quale la Direzione Generale ha comunicato la denominazione della struttura organizzativa territoriale;
- VISTO il DDG prot. n. AOODRPU/5845 del 30 marzo 2017, e successive mm.ii., di organizzazione dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia;
- VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri n. 140 del 21 ottobre 2019, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 290 dell'11 dicembre 2019;
- VISTO il Decreto-legge 9 gennaio 2020, n. 1 "Disposizioni urgenti per l'istituzione del Ministero dell'Istruzione e del Ministero dell'università e della ricerca", con il quale vengono istituiti due distinti ministeri, il Ministero dell'Istruzione e il Ministero dell'università e della ricerca, sopprimendo conseguentemente il Ministero dell'Istruzione, dell'università e della ricerca (MIUR) (art. 1 comma 1);
- VISTO il vigente CCNL Comparto Ministeri ;
- VISTO il decreto dirigenziale prot. n. AOOUSPLE/8735 del 30/06/2021, con il quale sono state adottate misure organizzative per garantire il corretto funzionamento dell'UST in caso di impedimento del Dirigente;
- VISTO il decreto dirigenziale prot. n. AOOUSPLE/8289 del 21/06/2021 con il quale è stato aggiornato l'organigramma della Segreteria di Conciliazione;
- VISTO il decreto dirigenziale prot. n. AOOUSPLE/9457 dell'8/07/2021 con il quale è stato istituito il gruppo per la corretta gestione delle procedure di cui alla L. 07/08/1990, n.241 e ss.mm.ii. "Nuove norme in materia di procedimento

Responsabile Istruttoria: dirigente dott. Vincenzo Melilli
Segreteria e Uff. del Personale: Giuseppina Campo
Via Cicoella,11 – LECCE - telefono 0832/235203 - 235350 – peo: usp.le@istruzione.it – pec: usple@postacert.istruzione.it
sito web : http://www.usplecce.it



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia

Ufficio VI - Ambito territoriale per la provincia di LECCE

amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

- VISTO** il provvedimento Ministeriale numero prot. AOODGRUF/1223 del 12/07/2021, trasmesso con protocollo nr: 21224 - del 14/07/2021 - Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia recante il decreto di conferimento incarico dirigenziale di livello non generale presso l'Ufficio VI - Ambito Territoriale di Lecce dell'USR per la Puglia - dott. MELILLI Vincenzo”, registrato alla Corte dei Conti il 09/08/2021 con n. 185, con il quale allo scrivente è stato rinnovato l’incarico presso il citato Ufficio, già conferito a partire dal 2018;
- VISTO** il decreto n. AOOUSPLE/12878 del 1° settembre 2021 con il quale è stato aggiornato l’UCPD costituito presso questo Ufficio;
- VISTO** i provvedimenti prot. n. AOOUSPLE/6668 del 13.06.2018 e n. AOOUSPLE/3961 del 09.03.2020 con i quali è stato aggiornato l’organigramma dell’Ufficio Scolastico Territoriale di Lecce, in considerazione delle condizioni medio tempore intervenute, relativamente ai collocamenti a riposo del personale, al fine di garantire la continuità del servizio erogato;
- CONSIDERATA** la necessità di procedere all’aggiornamento dell’organigramma funzionale dell’UST Lecce, in considerazione delle condizioni medio tempore intervenute, relativamente a dimissioni/quiescenza e assunzioni, comandi dal servizio del personale, nonché in considerazione della necessità di attuare un’organica revisione organizzativa dei settori e un conseguente riassetto nell’ambito delle Unità Operative in considerazione dell’affinità dei settori;
- FATTA SALVA** la possibilità di rettifica e/o integrazione anche in seguito alle intese da condividere con le RSA di sede e con il personale, al fine di conseguire, in ogni caso, la migliore organizzazione e valorizzazione del personale in servizio;
- INFORMATE** le RSA delle OO.SS. di Comparto, anche in relazione alle indifferibili esigenze operative dell’UST;

DECRETA

Art. 1 – L’organigramma dell’UST di Lecce è aggiornato come riportato nell’allegato documento del presente provvedimento;

Art. 2 - Note organizzative ed operative

- Tutti i dipendenti devono essere identificabili con gli appositi cartellini.
- Nell’ambito di una organizzazione flessibile e funzionale degli adempimenti ogni dipendente inserito in una sezione/u.o. contribuisce al raggiungimento delle attività specifiche, distribuite con criteri di equità e con spirito di collaborazione reciproca. All’interno dell’U.O. e delle sezioni il personale organizza il proprio lavoro, anche per gruppi, in funzione degli adempimenti in corso e con la giusta ripartizione del carico di lavoro.

Responsabile Istruttoria: dirigente dott. Vincenzo Melilli
Segreteria e Uff. del Personale: Giuseppina Campo
Via Cicoletta,11 – LECCE - telefono 0832/235203 - 235350 – peo: usp.le@istruzione.it – pec: usple@postacert.istruzione.it
sito web : http://www.usplecce.it



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia

Ufficio VI - Ambito territoriale per la provincia di LECCE

- Qualora alcune circostanze particolari richiedano l'impiego di personale tra diverse UO tale necessità sarà concordata con il Dirigente e disposta con specifico provvedimento organizzativo.
- Ogni documento, redatto secondo il formato in uso, deve recare in calce la sezione ed il/i nominativo/i di chi ha curato l'istruttoria e il procedimento, trasmesso al Dirigente dall'operatore via Peo e/o con la sigla dell'operatore.
- Le pratiche, assegnate tramite protocollo informatico, consultato con regolarità, devono essere trattate secondo l'ordine cronologico di arrivo, fatti salvi i casi di particolare urgenza.
- Le richieste (accesso agli atti, informazioni, ecc.) presentate dagli utenti devono ricevere necessariamente un riscontro, con solerzia e comunque nei termini previsti dalla norma, privilegiando l'uso della posta elettronica (ordinaria o certificata secondo la necessità del caso).
- Nelle pratiche di contenzioso, ogni sezione specifica fornisce le informazioni a supporto della pratica trattata, entro i termini stabiliti con il personale del Settore Contenzioso.
- Presenza in servizio. Ogni dipendente, fatti salvi casi di urgenza e/o imprevedibili, comunicano (in forma scritta) per tempo la richiesta di ferie/permessi. La presenza in Ufficio deve essere attestata attraverso la timbratura elettronica personale che, proprio per tale peculiarità, è oggetto di responsabilità personale. La timbratura del cartellino è, dunque, obbligatoria sia per le entrate/uscite ordinarie sia per quelle occasionali, motivate da esigenze personali e/o di servizio, sempre motivate e/o documentate. Tutti gli impiegati che, dopo la timbratura di ingresso, devono uscire dovranno essere muniti di permesso.
- Per quanto qui non espressamente esplicitato, si rimanda alla normativa ed alle disposizioni vigenti.

Art. 3 – Il presente provvedimento è trasmesso ai destinatari in indirizzo e pubblicato sul sito web istituzionale; potrà essere modificato/integrato in funzione di nuove sopraggiunte necessità.

IL DIRIGENTE
Vincenzo Melilli

Allegato: Organigramma 2021

- Al Personale dell'Ufficio VI – Lecce
- Alle R.S.U. – Sede
p.c.
- All'Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia – Bari
- Alle Istituzioni Scolastiche della provincia di Lecce – Loro Sedi
- Alle Segreterie provinciali delle OO.SS. Comparto Scuola – Loro Sedi
- Al Sito web – UST Lecce

Responsabile Istruttoria: dirigente dott. Vincenzo Melilli
Segreteria e Uff. del Personale: Giuseppina Campo
Via Cicoella,11 – LECCE - telefono 0832/235203 - 235350 – peo: usp.le@istruzione.it – pec: usple@postacert.istruzione.it
sito web : http://www.usplecce.it