



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia

Ufficio VI – Ambito Territoriale per la provincia di Lecce

UST Lecce 2020

**“Tra emergenza sanitaria e lavoro agile:
bilancio di un anno al servizio del territorio
e della comunità scolastica salentina”**



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia

Ufficio VI – Ambito Territoriale per la provincia di Lecce

Nel 2020 l'organico impiegato nell'Ufficio Scolastico Territoriale di Lecce è pari a n. 59 unità di personale, assegnato ad Unità Operative per ogni settore di intervento ma tra loro interconnesse al fine di consentire la necessaria azione di garantire la completezza delle procedure amministrative.

Schema Unità Operative





Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia

Ufficio VI – Ambito Territoriale per la provincia di Lecce

Premessa

L'appena trascorso 2020, come ancora oggi, è stato caratterizzato dalla diffusione della pandemia da Covid-19 a causa della quale, fin dai primi di marzo, sono stati emessi provvedimenti governativi volti ad attuare misure di contenimento del contagio.

Gli uffici pubblici, e l'Amministrazione in senso lato, ha dovuto, pertanto, mettere in atto strategie organizzative volte a garantire l'efficacia e la continuità del servizio erogato, anche in stato di *lockdown* totale.

L'Amministrazione centrale, il Dipartimento della F.P. presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri, ha promosso il potenziamento del cosiddetto "lavoro agile", nella forma semplificata, e dello *smartworking*, ovvero la possibilità per i dipendenti, grazie all'ausilio degli strumenti informatici e connessione, di svolgere la propria attività lavorativa senza necessariamente essere presenti in ufficio, se non per i "servizi minimi essenziali" individuati da ciascun ufficio.

Per la specificità delle competenze assegnate ad un ufficio scolastico territoriale, quale articolazione periferica del Ministero dell'Istruzione, si è presentata la necessità di organizzare tutta l'attività che tradizionalmente avveniva in presenza con modalità a distanza, avvalendosi delle risorse tecnologiche ed informatiche ad oggi disponibili.

Se, per un verso, l'Amministrazione centrale ha potenziato il sistema di presentazione delle istanze in modalità on-line, con la piattaforma "Istanze on-line" appunto, dall'altro, l'Ufficio periferico ha dovuto organizzare i propri servizi in modalità "a distanza". Per le operazioni di assunzione in ruolo del personale docente ed ATA, per esempio, le convocazioni, per i contratti a tempo indeterminato e determinato, sono avvenute attraverso la predisposizione di piattaforme on-line e moduli specifici attraverso i quali acquisire le preferenze dei candidati.

È stato necessario potenziare il flusso informativo, sia in ingresso sia verso l'esterno, attraverso l'uso della peo e della pec istituzionali ma anche del sito web per dare massima evidenza alle operazioni tutte.



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia

Ufficio VI – Ambito Territoriale per la provincia di Lecce

Il prospetto analitico delle attività svolte sicuramente potrà dare evidenza al numero delle operazioni trattate da ogni settore (U.O.): è sufficiente qui evidenziare che nel corso del 2020 l'UST di Lecce ha elaborato circa 20.000 protocolli (ingresso-uscita).

L'impossibilità di svolgere l'attività lavorativa con le tradizionali modalità organizzative in presenza ha richiesto, inoltre, la necessità di attivare forme di collaborazione e confronto avvalendosi delle possibilità offerte da piattaforme quali Meet di Google o Teams di Microsoft.

Dalla descrizione del contesto, se pur ritratto in poche righe, è emersa, in chiusura d'anno, la consapevolezza delle difficoltà affrontate, delle soluzioni trovate, e soprattutto che, nonostante lo stato di emergenza sanitaria, l'UST ha comunque garantito lo svolgimento di tutte le attività utili all'avvio regolare dell'anno scolastico. È emersa, anche, la volontà di rendere "visibile" tutto il lavoro svolto dal personale, in presenza o a distanza, in una sorta di "bilancio sociale" dell'ufficio scolastico con il supporto oggettivo dei dati.

Rilevante è la consapevolezza che, per le istituzioni pubbliche e private, sia necessario costruire e alimentare **con l'ambito territoriale di riferimento un dialogo reciproco**, intercettandone operativamente attese e istanze. In questa prospettiva, ponendosi **al centro della governance territoriale**, l'istituzione intercetta, indirizza e coordina le istanze locali, realizzando in tale modo **il principio della sussidiarietà orizzontale**.

Questa impostazione di *governance* caratterizza l'UST.

Il personale, le figure di piano, il dirigente, quale atto di assunzione di responsabilità e di dialogo con i portatori di interesse, sviluppano interazioni continue e costanti con la realtà di riferimento realizzando azioni con i propri *stakeholders* di supporto ed indirizzo degli stessi. Il tutto conferma e ravviva **la legittimazione sociale dell'istituzione** stessa.

L'UST risulta una comunità di apprendimento in cui le persone, con le loro competenze e professionalità, sono l'organizzazione stessa; il loro contributo attivo si sedimenta in una sorta di memoria organizzativa che nutre la realtà istituzionale.

Il *learning organization* dell'UST ben risponde alle continue e costanti esigenze che provengono dalla realtà scolastica territoriale. Rimane vivido ed



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia

Ufficio VI – Ambito Territoriale per la provincia di Lecce

indispensabile il rapporto dialettico con il proprio ambito per un continuo adeguamento della propria struttura organizzativa ai bisogni emergenti.

L'*accountability*, come responsabilità dei risultati, non è mera conformità a procedure amministrative o a *input* gerarchici ma diviene capacità di cogliere istanze e gestire processi per incidere su bisogni sociali e aggiungere valore nella comunità di riferimento.

Nel ciclo di gestione della *performance* dell'Istituzione, la **rendicontazione**, che è centrata sugli obiettivi perseguiti, svolge la funzione di restituzione dei risultati a tutti i soggetti interessati, in una prospettiva che mette insieme **trasparenza e responsabilità**.

Il termine "*accountability*" sintetizza, infatti, tre aspetti tra loro interconnessi: responsabilità, *compliance* e trasparenza.

L'istituzione deve comunicare agli *stakeholders* le scelte e i progetti di investimento, la coerenza di fondo tra missione e risorse, tra azioni e *performance* che non si esaurisce in sé o nei suoi esiti immediati, ma ha un riscontro di **valore sociale** sul territorio.

Questa necessità di *accountability* della P.A. si è affermata con diversi **interventi normativi**, tra cui la riforma Brunetta del 2009 che prevede la valutazione delle *performances*, ed è stata recepita dai **contratti nazionali** del settore.

La misurazione e la valutazione della *performance*, infatti, sono volte al **miglioramento della qualità dei servizi** offerti dalla P.A., nonché alla **crescita e valorizzazione delle risorse e competenze professionali presenti al suo interno**. Parole chiave sono **risultato e responsabilità**, quindi **motivazione e capacità relazionali e organizzative**.

Essenziale il concetto di *standard* (L. 15/2009 cd legge delega Brunetta).

Gli *standard*, per quanto concerne la P.A., non sono solo *quantitativi* (alcune funzioni amministrative non possono essere ricondotte al mero schema costo-prodotto) ma soprattutto *qualitativi*; questi, infatti, sono riconducibili a parametri di soddisfazione dei cittadini (*customers' satisfaction*), in quanto utenti e fruitori del servizio pubblico. La *customers' satisfaction* determina, quindi, per la PA una gestione orientata al continuo miglioramento.



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia

Ufficio VI – Ambito Territoriale per la provincia di Lecce

Al **centro** del sistema di programmazione e valutazione degli obiettivi e delle prestazioni, si pone l'**utente**: infatti, «*la performance deve essere orientata verso la collettività in ragione dell'essenza della funzione svolta che è consacrata come "pubblica"*» (M. Barilà)

Il D. Lgs. 33/2013, cd. T.U. per la trasparenza delle PP.AA., indirizza le amministrazioni a rendere pubblico ogni aspetto della propria organizzazione ed attività.

Importante è, infatti, l'**accessibilità** ai *dati relativi ai servizi resi dalla pubblica amministrazione* tramite la pubblicità e la trasparenza degli indicatori e delle valutazioni operate dalla P.A.

Nelle "Linee guida per la misurazione e valutazione della performance individuale" (dicembre 2019) sono fornite alle amministrazioni indicazioni utili per accompagnarle nella costruzione di sistemi di misurazione e valutazione della performance (SMVP) finalizzati al miglioramento delle prestazioni dei dipendenti pubblici.

Il principio fondamentale è la concezione della valutazione individuale come una delle leve più importanti per la gestione strategica delle risorse umane.

"Il miglioramento della performance dei singoli comporta inevitabilmente anche un miglioramento dell'intera organizzazione e dei servizi da essa erogati; gli esiti della valutazione, inoltre, possono essere utilizzati per ripensare eventualmente la struttura e/o i processi organizzativi, attraverso attività di reingegnerizzazione".

In tale prospettiva, il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMVP) diventa *strumento* di:

- ✓ gestione;
- ✓ comunicazione e partecipazione;
- ✓ riqualificazione e orientamento

Gestione perché permette di misurare le performance per gli eventuali adeguamenti e miglioramenti delle azioni .

Comunicazione e partecipazione perché i singoli collaborano, ognuno con il proprio specifico apporto, alla realizzazione della corresponsabilità partecipata.



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia

Ufficio VI – Ambito Territoriale per la provincia di Lecce

Riqualificazione e orientamento per il miglioramento della qualità e dell'efficacia del progetto nell'intento di soddisfare le diverse esigenze dell'utenza del territorio.

Elaborando un bilancio annuale, trovano opportuna collocazione tutti quegli indicatori che fotografano la realtà istituzionale (indicatori a consuntivo) o che stabiliscono possibili target, mete da raggiungere (indicatori standard) e stimolano alla riflessione in merito ai comportamenti da adottare nell'espletamento della funzione dell'UST.

In linea generale, si tratta di indicatori qualitativi e quantitativi, utilizzati per sintetizzare non solo il risultato di un'iniziativa in termini di entrate/uscite o di risultati/obiettivi (indicatori di output) ma anche le ulteriori ricadute che l'attività svolta ha prodotto in termini di "contributo sociale" e di "valore aggiunto" al territorio e al contesto all'interno del quale l'UST agisce, impiegando risorse e producendo effetti (indicatori di outcome).

Il bilancio non deve rimanere fine a sé stesso perché è un'agenda sistemica, interattiva e propulsiva capace di generare uno "slancio" verso le azioni prossime e future, verso il miglioramento delle stesse a servizio dell'ambito territoriale di riferimento.

In quest'ottica, esaminando e valutando quanto fatto, analizzando difficoltà e soluzioni trovate, si genera un duplice processo migliorativo. Lo stesso, se da un lato coinvolge la qualità della prestazione lavorativo-professionale dei dipendenti, non trascurando il clima collaborativo interno, dall'altro produce un impatto positivo nei confronti delle persone interessate dal processo amministrativo condotto dall'Ufficio.



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia

Ufficio VI – Ambito Territoriale per la provincia di Lecce

Le competenze degli Uffici Scolastici Territoriali.

Quali sono i settori di intervento dell'UST nell'ambito dell'Amministrazione scolastica. In pratica: cosa fa un Ufficio Scolastico Territoriale?

Gli uffici dell'amministrazione scolastica periferica, di cui al comma I dell'art.3 del D.M. n.921/2014, svolgono, ciascuno nell'ambito territoriale provinciale di propria competenza, le funzioni di cui all'articolo 8, comma 3, del D.P.C.M. n. 98 del 2014.

In particolare, svolgono funzioni relative a:

- a) assistenza, consulenza e supporto agli istituti scolastici autonomi per le procedure amministrative e amministrativo-contabili in coordinamento con la direzione generale per le risorse umane e finanziarie;
- b) gestione delle graduatorie e gestione dell'organico del personale docente, educativo e ATA ai fini dell'assegnazione delle risorse umane ai singoli istituti scolastici autonomi;
- e) supporto e consulenza agli istituti scolastici per la progettazione e innovazione della offerta formativa e integrazione con gli altri attori locali;
- d) supporto e sviluppo delle reti di scuole;
- e) monitoraggio dell'edilizia scolastica e della sicurezza degli edifici;
- f) stato di integrazione degli alunni immigrati;
- g) utilizzo da parte delle scuole dei fondi europei in coordinamento con le direzioni generali competenti;
- h) raccordo ed interazione con le autonomie locali per la migliore realizzazione dell'integrazione scolastica dei diversamente abili, promozione ed incentivazione della partecipazione studentesca;
- i) raccordo con i comuni per la verifica dell'osservanza dell'obbligo scolastico;
- l) cura delle relazioni con le RSU e con le organizzazioni sindacali territoriali;
- m) gestione del contenzioso concernente il personale amministrativo appartenente alle aree funzionali in servizio presso l'ambito territoriale provinciale; consulenza ed assistenza legale alle istituzioni scolastiche per la gestione del contenzioso di loro competenza; procedimenti disciplinari a carico del personale docente, educativo ed ATA dell'ambito territoriale provinciale, per le competenze non riservate al dirigente scolastico.



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia

Ufficio VI – Ambito Territoriale per la provincia di Lecce

Sono settori differenti che richiedono, tuttavia, una stretta connessione e comunicazione affinché ogni procedura possa essere trattata e conclusa positivamente.

Settori di intervento e relative attività svolte nel corso dell'anno 2020.

| Settore - UO | INDICATORI | | DESCRIPTORI |
|---------------|-----------------------------|--|-------------|
| COMUNICAZIONE | Pubblicazione web | | N. 604 |
| | Flussi informatici | PROTOCOLLAZIONE: Consegna a mano | N. 829 |
| | | PROTOCOLLAZIONE: peo | N. 607 |
| | | PROTOCOLLAZIONE: pec | N. 10743 |
| | | PROTOCOLLAZIONE: raccomandate | N. 1029 |
| | | PROTOCOLLAZIONE: posta ordinaria | N. 148 |
| | | CENTRALINO: chiamata con risposta | N. 3840 |
| | | Richieste evase di assistenza SIDI | N. 578 |
| | | Richieste evase di assistenza FOLIUM | N. 72 |
| | | AOL | N. 81 |
| | | Tagliandi per assistenza tecnica e stampanti | N. 128 |
| ORGANICI | DOCENTI infanzia e primaria | n. 78 Direzioni Didattiche, Istituti Comprensivi e Cpia n. 1286 posti infanzia e n. 2340 posti primaria (posti comuni) n. 341 posti sostegno infanzia e n. 805 sostegno scuola primaria (nb: il numero delle scuole è riferito ai punti di erogazione del servizio) | |
| | DOCENTI I e II grado | n. 73 scuole secondarie di I grado; n.1834 posti scuola secondaria di I grado; n. 504 posti di sostegno. n. 40 scuole secondarie di II grado + n.13 corsi serali; n.3376 posti scuola secondaria di II grado; n. 750 posti di sostegno (nb: il numero delle scuole è riferito ai punti di erogazione del servizio) | |



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia
 Ufficio VI – Ambito Territoriale per la provincia di Lecce

| Settore - UO | INDICATORI | | DESCRITTORI | |
|--------------|------------------------------------|---|--|--|
| RECLUTAMENTO | DOCENTI | IMMISSIONI IN RUOLO | PRIMARIA: N. 105 INFANZIA: N. 70 I GRADO E II GRADO: N. 174 | |
| | | GPS | PRIMARIA: N°283 INFANZIA: N°169 I GRADO: N°337 II GRADO: N°660 | |
| | DOCENTI IRC | T.I. | N.11 docenti religione (base regionale)Inf/Prim | |
| | ATA | T.I. | Internalizzazione ex LSU N.623 istanze totali profilo CS di cui 259 a 36h e 364 a 18h | |
| | | | N. 61 immissioni in ruolo personale ATA (n.16AA, n.3AT, n.42CS) | |
| | | | N.11 immissioni in ruolo da concorso profilo DSGA | |
| | | T.D. | N. 54 (3 CS, 43 AA, 1 AZG, 7 AT) Proroghe concesse contratti a.s. 2019/20 | |
| | | | N.131 nomine a tempo determinato personale ATA (n. 4 AA, n.6 AT, n.1Add.az.agr., n.120 CS) | |
| | Graduatorie permanenti provinciali | | N. 319 domande trattate | |
| MOBILITA' | DOCENTI | Mobilità territoriale/ professionale | MOBILITA' DI DIRITTO | domande trattate INFANZIA: N.142 PRIMARIA: N..273 I GRADO: N.337 II GRADO: N.660 |



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia

Ufficio VI – Ambito Territoriale per la provincia di Lecce

| Settore - UO | INDICATORI | | | DESCRITTORI |
|---------------------------------------|--|--|--|--|
| | | Assegnazioni /Utilizzazioni | MOBILITA' DI FATTO | domande trattate PRIMARIA: N.386 INFANZIA: N.179 I GRADO: N.648 II GRADO: N.1180 |
| | DOCENTI IRC (infanzia e primaria su base regionale) | Istanze mobilità e graduatoria regionale | | N. 107 |
| | | Istanze utilizzazioni | | N. 83 |
| | ATA | Istanze mobilità | | N.322 istanze complessive trattate + N.36 CS risultati soprannumerari |
| | | Istanze assegnazioni provvisorie/utilizzazioni | | N.103 istanze complessive trattate |
| | | Adeguamento OdD in OdF | | N. 113 deroghe autorizzate (n. 62 AA, n. 16 AT, n. 33 CS, n. 2 AZG) |
| | AFFARI GENERALI | | ALUNNI DISABILI SCUOLE STATALI | N. 1207 |
| ALUNNI DISABILI SCUOLE PARITARIE | | | N. 50 | |
| ESAMI DI STATO | | | ASSEGNAZIONI CANDIDATI ESTERNI: N. 342 CONFIGURAZIONI COMMISSIONI: N. 270 RAPPORTI CON LE ISTITUZIONI SCOLASTICHE: N. 30 | |
| DOCENTI | | GESTIONE ISCRIZIONI D'UFFICIO | | N. 50 |
| | | CONTRATTI INDIVIDUALI DI LAVORO | DOCENTI FRAGILI: | N. 10 |
| | | | DOCENTI INIDONEI: | N. 20 |
| | | DIRITTO ALLO STUDIO | | N. 300 |
| PERMESSI SINDACALI E CARICHE ELETTIVE | | N. 480 | | |



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia

Ufficio VI – Ambito Territoriale per la provincia di Lecce

| Settore - UO | INDICATORI | | | DESCRITTORI | |
|--------------|---|--|---|-------------|--------------------|
| | DIRIGENTI SCOLASTICI | CONTRATTI TUTOR | | N. 10 | |
| | ISTITUZIONI SCOLASTICHE STATALI E PARITARIE | GESTIONE ASSENZE DIRIGENTI SCOLASTICI | | N. 510 | |
| | | SCIOPERI | | N. 9 | |
| | | INTITOLAZIONI | | N. 2 | |
| | | CONVENZIONI SCUOLE PARITARIE | | N. 7 | |
| | | ANAGRAFICA SCUOLE STATALI | | N. 20 | |
| | | ANAGRAFICA SCUOLE PARITARIE | | N. 20 | |
| | PROCEDURE CONCORSUALI E GRADUATORIE | DDG 1546/2018 Concorso Infanzia-Primaria | PRATICHE PER PRODUZIONE GRADUATORIE | N. 1000 | |
| | | OM N. 60/2020 (GPS) | ISTANZE | N. 25000 | |
| | | | RECLAMI | N. 500 | |
| | | | ACCESSI AGLI ATTI | N. 80 | |
| | | | PRATICHE PER PRODUZIONE GRADUATORIE | N. 1300 | |
| | TITOLI DI STUDIO | DIPLOMI | PRATICHE PER RICHIESTA, CONSEGNA E SOSTITUZIONE | N. 200 | |
| | | REGISTRI ESAMI DI STATO | ARCHIVIAZIONE REGISTRI DEGLI ESAMI | N. 70 | |
| | | EQUIPOLLENZE | ISTITUZIONE COMMISSIONE USP LECCE E RILASCIO EQUIPOLLENZE | N. 40 | |
| | | VERIFICHE TITOLI DI STUDIO | VERIFICHE ATTI DEPOSITATI | N. 20 | |
| CONTENZIOSO | G. DEL LAVORO | Ricorsi | | 121 | ricorsi e provvedi |



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia
Ufficio VI – Ambito Territoriale per la provincia di Lecce

| Settore - UO | INDICATORI | | | DESCRITTORI | |
|-----------------|-------------------------|------------|-----------------------------|-------------|--|
| | | Sentenze | | 340 | menti pervenuti e trattati nel corso del 2020 |
| | TAR/Consiglio di Stato | Ricorsi | | 78 | ricorsi e provvedimenti pervenuti e trattati nel corso del 2020 |
| | | Sentenze | | 51 | |
| | C. Conti | Ricorsi | | 2 | |
| | CONCILIAZIONI | | | 7 | istanze pervenute nel corso del 2020 |
| | Proc. DISCIPLINARI | | | 45 | procedimenti istruiti e/o conclusi nel corso dell'a.s. 2019/2020 |
| | Numero udienze | | | 352 | |
| PENSIONI | | DOC | DIRIGENTI SCOLASTICI | ATA | |
| | PRATICHE PENSIONISTICHE | 612 | 6 | 173 | TOTALE PRATICHE PENSIONAMENTI D'UFFICIO E A DOMANDA AL |

Via Cicoletta,11 – LECCE - telefono 0832/235203 - 235350 – peo: usp.le@istruzione.it – pec: usple@postacert.istruzione.it

sito web : <http://www.usplecce.it>



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia
 Ufficio VI – Ambito Territoriale per la provincia di Lecce

| Settore - UO | INDICATORI | | | DESCRITTORI | |
|--------------|------------------------|--------------------------|--|-------------|--|
| | | | | | 31.08.2020 |
| | PL1 | 681 | | | ELABORAZIONE PROGETTI DI LIQUIDAZIONE BUONUSCITA |
| | DECESSI | 15 | | 8 | TOTALE PRATICHE PER DECESSI |
| | INABILITA' INIDONEITA' | | | 10 | TOTALE PRATICHE PER INABILITA' E INIDONEITA' |
| | RICORSI | 51 | | | TOTALE RICORSI |
| | DIMISSIONI E PROROGHE | 62 | | | TOTALE DIMISSIONI E RICHIESTE DI RICHIESTE DI PROGHE |
| | NUOVA PASSWEB | NEL MESE DI GENNAIO 2020 | | | ORGANIZZAZIONE DI 4 GIORNATE FORMATIVE PER TUTTE LE SCUOLE DELLA PROVINCIA SUDDIVISE IN 4 SEDI |

Via Cicolella,11 – LECCE - telefono 0832/235203 - 235350 – peo: usp.le@istruzione.it – pec: usple@postacert.istruzione.it

sito web : <http://www.usplecce.it>



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia
Ufficio VI – Ambito Territoriale per la provincia di Lecce

| Settore - UO | INDICATORI | | | DESCRITTORI | |
|---------------------------------------|---|---------------------------------------|-----|--------------|---|
| | | | | | DUE A LECCE E 2 A MAGLIE |
| | DECRETI DI COMPUTO/RISCATTO/RI CONGIUNZIONE | 77 | 1 | 1 | PRATICHE ISTRUITE |
| | | 18 | 1 | | PRATICHE IN ATTESA DI RISCONTRO CONTR. INPS |
| | ATTIVITA' DI COLLABORAZIONE E AFFIANCAMENTO ALLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE PER LA DEFINIZIONE DELLE RICOSTRUZIONI DI CARRIERA E PROGRESSIONI ECONOMICHE | | | | |
| | PREPARAZIONE NUOVE PRATICHE PENSIONISTICHE A DOMANDA 2021 | | 490 | | SCARICO DA SIDI DELLE ISTANZE DI CESSAZIONE AL 31.08.2021 PRESENTATE DAL PERSONALE SCOLASTICO ENTRO IL 07.12.2020 - INIZIO LAVORI DI PREPARAZIONE VOLTE ALLA DEFINIZIONE DEL TRATTAMENTO PENSIONISTICO E BUONUSCITA |
| | PREPARAZIONE NUOVE PRATICHE PENSIONISTICHE D'UFFICIO 2021 | 238 | 4 | 86 | ESAME E PREPARAZIONE DI 328 PRATICHE PENSIONE D'UFFICIO AL 31.08.2021 |
| RAGIONERIA RISORSE FINANZIARIE | Contenzioso Contabile ed equo indennizzo | Somme assegnate | USR | € 210.611,04 | istruzione delle pratiche, contatti con RTS professionisti, scuole e settore |
| | | somme pagate con ordinativo ordinario | | 96.088,68 | |



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia

Ufficio VI – Ambito Territoriale per la provincia di Lecce

| Settore - UO | INDICATORI | | | DESCRITTORI | |
|--------------|--|---------------------------|-----------|----------------|--|
| | | n. OP emessi | | 39 | contenzioso; emissione ordinativi e impegni di spesa |
| | | somme impegnate | | 6.922,95 | |
| | | n. sop emessi (c/sospeso) | | 133 | |
| | | somme pagate c/sospeso | | 260.032,97 | |
| | Spese funzionamento Ufficio - missioni, acquisto beni e servizi, sicurezza | Somme assegnate | USR | € 197.729,67 | istruzione pratica, stipula contratti, pagamento spese ufficio |
| | | somme pagate | | € 154.543,84 | |
| | | somme impegnate | | € 19.692,18 | |
| | | n. ord. Emessi | | 129 | |
| | Pagamenti a commissioni | Somme assegnate | USR | € 2.183,97 | istruzione pratica e liquidazione commissioni |
| | | somme pagate | | € 2.183,97 | |
| | | n. ord. Emessi | | 26 | |
| | Scuole non statali | Somme assegnate | Ministero | € 5.303.309,20 | pagamento contributi scuole non statali |
| | | somme pagate | | € 5.237.477,08 | |
| | | somme impegnate | | € 65.832,05 | |
| | | n. ord. Emessi | | 609 | |
| | Scuole statali | Somme assegnate | USR | € 84.965,00 | erogazioni a scuole statali |
| | | somme pagate | | € 33.250,00 | |
| | | somme impegnate | | € 51.715,00 | |
| | | n. ord. Emessi | | 49 | |



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia

Ufficio VI – Ambito Territoriale per la provincia di Lecce

| Settore - UO | INDICATORI | | | DESCRITTORI |
|----------------------------|---|---|----------------------|-------------|
| AFFARI INTERNI - PERSONALE | AFFARI INTERNI - PERSONALE - COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE - SEGRETERIA DEL DIRIGENTE | N. Unità in servizio | AMMINISTRATIVI | 26 |
| | | | COMANDATI | 17 |
| | | | UTILIZZATI | 9 |
| | | | AUTONOMIA | 7 |
| | | | Tot | 59 |
| | GESTIONE PRATICHE DEL PERSONALE | FERIE - REVISORATI - FESTIVITA' SOPPRESSE | Pers. amministrativo | 173 |
| | | | Pers. comandato | 237 |
| | | | Totale | 410 |
| | | MALATTIA - MALATTIA FIGLI | Pers. amministrativo | 24 |
| | | | Pers. comandato | 69 |
| | | | Totale | 93 |
| | | PERMESSI RETRIBUITI e VISITE SPECIALISTICHE | Pers. amministrativo | 65 |
| | | | Pers. comandato | 105 |
| | | | Totale | 170 |
| | | PRATICHE L. 104/92 | ordin. | 339 |
| | | | Covid | 20 |
| | | | Totale | 359 |
| | | COMANDI | | 9 |
| | | ASSUNZIONI - TRASFERIMENTI - CESSAZIONI | | 101 |
| | | PROGR. ECONOMICHE | | 17 |
| | | BUONI PASTO | | 15 |
| | | TRATT. ECON. ACCESS. | | 5 |



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia
Ufficio VI – Ambito Territoriale per la provincia di Lecce

| Settore - UO | INDICATORI | | | DESCRITTORI |
|--------------|---------------|--|--|-------------|
| | | PROGRAMM. E PIANIF. | | 15 |
| | | RAPPORTI CON I SINDACATI | | 9 |
| | | ATTIVITA' INFORMATIVA | | 7 |
| | | MONITORAGGI | | 14 |
| | | ORGANIZZ. UFFICI (ordini di servizio) | | 17 |
| | | ORGANIZZ. AMBIENTI | | 46 |
| | | SICUREZZA SUL LAVORO | | 7 |
| | | DECRETI COVID - LAVORO AGILE - ESENZIONI | | 61 |
| | RAPPORTI | RAPPORTI CON EE.LL. | | 26 |
| | | RAPPORTI CON LE SCUOLE | | 55 |
| | | RAPPORTI CON PRIVATI | | 46 |
| | | RAPPORTI MINISTERO ISTRUZIONE | | 50 |
| | | RAPPORTI CON USR PUGLIA | | 57 |
| | | RAPPORTI CON MINISTERO DIFESA | | 93 |
| | | RAPPORTI CON RAGIONERIA | | 43 |
| | | TOTALE | | 370 |
| | BANDI DI GARA | | | 1 |

Via Cicolella,11 – LECCE - telefono 0832/235203 - 235350 – peo: usp.le@istruzione.it – pec: usple@postacert.istruzione.it

sito web : <http://www.usplecce.it>



Ministero dell'Istruzione

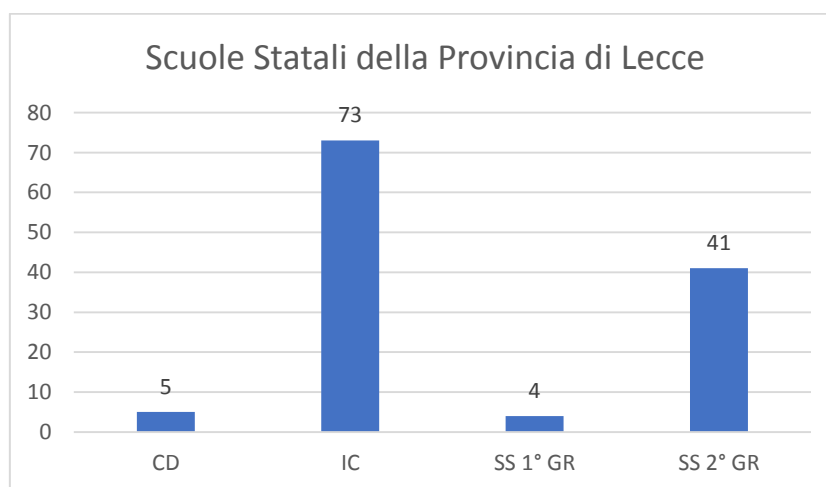
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia

Ufficio VI – Ambito Territoriale per la provincia di Lecce

| Settore - UO | INDICATORI | DESCRITTORI |
|--------------|---------------------------|-------------|
| | EVENTI E PATROCINI | 100 |
| | POSTA ORDINARIA IN ARRIVO | 12745 |
| | POSTA ORDINARIA INOLTRATA | 12497 |

Le istituzioni scolastiche nella provincia di Lecce

Il numero delle scuole statali della Provincia di Lecce è pari a 123; le stesse, distinte per Circoli Didattici (CD), Istituti Comprensivi (IC), Scuole Secondarie di 1° grado (SS 1° GR) e Scuole Secondarie di 2° grado (SS 2° GR), sono rappresentate dalla seguente tabella.



Conclusioni

Tutta l'attività amministrativa, dall'istruttoria alla definizione delle diverse e numerose pratiche, hanno richiesto il costante lavoro collaborativo da parte di tutto il personale che, con competenza e senso del dovere, ha saputo cogliere nelle difficoltà della gestione, complicata peraltro dalla pandemia in atto, occasioni per trovare soluzioni efficaci e condurre a termine i



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia

Ufficio VI – Ambito Territoriale per la provincia di Lecce

procedimenti, nei tempi richiesti dal Ministero e dall'USR per la Puglia, a beneficio di tutto il personale scolastico e dell'utenza in senso generale.

Il raggiungimento degli obiettivi condivisi, per progettualità ed iniziative varie, è stato accompagnato e caratterizzato da una positiva interazione e collaborazione con gli altri Enti ed Autorità presenti sul territorio: Prefettura, Provincia, Università del Salento, l'ASL, INPS, RTS solo per citarne alcuni in modo non esaustivo.

Un valido e fondamentale elemento positivo è stato rappresentato dal costante raccordo con i Dirigenti delle istituzioni scolastiche statali, e con il personale amministrativo, e dal costruttivo confronto con le Segreterie delle Organizzazioni Sindacali del Comparto.

Il presente lavoro è stato realizzato con la collaborazione di tutto il personale dell'UST di Lecce che ha condiviso con la dirigenza la proposta di dare conoscenza e visibilità all'azione amministrativa.

Il testo, e l'elaborazione dei dati, è stato prodotto con la collaborazione delle prof.sse Catia Colopi e Tiziana Montinaro, docenti in servizio presso l'UST di Lecce, a seguito di selezione, per i Progetti Nazionali ex L. 107/2015, in collaborazione con l'ufficio di dirigenza.

Il Dirigente
Vincenzo Melilli

Integrazione prot.1569 del 01/02/2021.

Il presente documento è pubblicato sul sito web dell'UST di Lecce, sezione "Amministrazione trasparente"



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia
Ufficio VI – Ambito Territoriale per la provincia di Lecce

Riferimenti normativi e bibliografici

Legge 4 marzo 2009, n. 15 *Delega al Governo finalizzata all'ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e alla efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni nonché disposizioni integrative delle funzioni attribuite al Consiglio nazionale dell'economia e del lavoro e alla Corte dei conti*

D. Lgs. 33/2013 - T.U. per la trasparenza delle PP.AA

Presidenza del Consiglio dei Ministri – DFP – Ufficio per la valutazione della *performance* - *Linee guida per la misurazione e valutazione della performance individuale* (n. 5 dicembre 2019)

Paletta A. *Il Bilancio Sociale e stakeholder engagement* - Convegno Lecce 2019

Paletta A., Bonavoglia C., Boracci C., Peccolo L. *La scuola rende conto. Idee e strumenti per la costruzione del Bilancio Sociale*, B. Mondadori, Torino 2011

I dati sono estratti dal sistema informatico del M.I. "SIDI", opportunamente elaborati dalle UO dell'UST.